

ОПНПК

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

**ВЕСЕННЕЙ**

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ 2023-2024 УЧ.Г.

**2 курс**

**ВЕСЕННЯЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ  
АТТЕСТАЦИЯ:  
3-15 ИЮНЯ**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ЗА 2023-24 УЧ.Г.  
ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
МАЙ**

- ▶ В случае болезни в период аттестации аспирант должен:
  - проинформировать ОПНПК;
  - предоставить в ОПНПК медицинскую справку (скан) не позднее 17 июня 2024 г.
- ▶ В случае особых обстоятельств, препятствующих прохождению аттестации, аспирант должен проинформировать об этом ОПНПК до начала или в течение аттестации.

**Успешная  
аттестация аспиранта  
является основанием  
для назначения стипендии**

- ▶ Отчет по научно-исследовательской деятельности за весь учебный год;
- ▶ Кандидатский экзамен по специальности (у аспирантов со сроком обучения 3 года);
- ▶ Факультатив (по выбору аспиранта).

## ОСНОВНЫЕ ОТЧЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕСЕННЕЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ВТОРОГО КУРСА

1. Отчет аспиранта о проделанной в семестре научно – исследовательской работе на заседании кафедры (**май**):

1.1.Итог – выписка из протокола заседания кафедры об аттестации/не аттестации аспиранта по НИД за учебный год;

1.2.Кафедра передает выписку из протокола заседания кафедры на майский/июньский Ученый совет института для принятия решения об аттестации либо не аттестации аспиранта по научно – исследовательской деятельности за учебный год;

2. После отчета по НИД на заседании кафедры аспирант вносит информацию о научных достижениях через Личный кабинет/Портфолио аспиранта (**будет открыт с 3 по 15 июня**). После этого информация проверяется модератором и доступна для просмотра в Личном кабинете (ЛК).

3. Научный руководитель проверяет выложенные аспирантом в ЛК(портфолио) материалы по НИД и согласует/не согласует их **строго в сроки сессии (с 3 по 15 июня) в соответствии с решением кафедры.**

**АТТЕСТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023-24 УЧ.Г:  
КАФЕДРА –УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА-ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

- Консультация и экзамен проходят по расписанию (на сайте: [Промежуточная аттестация \(urfu.ru\)](http://urfu.ru));
- ведомость и протокол кандидатского экзамена кафедра предоставляет в ОПНПК не позднее следующего дня после экзамена.

**КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (У АСПИРАНТОВ  
СО СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ 3 ГОДА)**

- Зачет проходит по расписанию (кафедра обучения предоставляет расписание в ОПНПК за месяц до аттестации);
- Зачетно - экзаменационный лист аспирант выкладывает в MOODLE (не ранее даты зачета по расписанию).

**ЗАЧЕТ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**на проверку в MOODLE аспирант выкладывает скан :**

- ▶ Зачетный лист по факультативу (при наличии)

Ссылка на курс **«Аттестация аспирантов 2 курса всех институтов»**

на базе MOODLE: <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4311>

**Записаться на курс можно - см. инструкцию «Как пройти в MOODLE»**

**АТТЕСТАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ  
MOODLE**

Проверку отчетных документов выложенных в MOODLE осуществляет ОПНПК

После размещения материалов на проверку аспирант **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен зайти в MOODLE и проверить зачтены ли файлы.

Если файл в порядке проверяющий оставляет комментарий «ЗАЧТЕНО»

Если есть комментарий с указанием замечаний нужно их **исправить** и **написать** в комментариях об их устранении.

**ПРОВЕРКА ОТЧЕТНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

- ПРОВЕРКУ ВСЕХ ПОСТУПИВШИХ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АТТЕСТАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОПНПК **ПО 1 ИЮЛЯ.**

- РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТ ВИДИТ В СВОЕМ **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.**

# Итоги аттестации

БУТРИНА ЕЛЕНА АНАНЬЕВНА

[E.A.BUTRINA@URFU.RU](mailto:E.A.BUTRINA@URFU.RU) (ВОПРОСЫ ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ  
АСПИРАНТА);

САТЫБАЛДИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА

[E.V.SATYBALDINA@URFU.RU](mailto:E.V.SATYBALDINA@URFU.RU) (ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ В MOODLE)

ЗИНОВЬЕВА ОЛЬГА БОРИСОВНА [O.B.ZINOVYEVA@URFU.RU](mailto:O.B.ZINOVYEVA@URFU.RU)

(ВОПРОСЫ ОТ ИНОСТРАННЫХ АСПИРАНТОВ)

# Контакты



Уральский  
федеральный  
университет  
имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина