

ОПНПК

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

ВЕСЕННЕЙ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ 2023-2024 УЧ.Г.

**3 курс (срок
обучения 4 года)**

**ВЕСЕННЯЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ
АТТЕСТАЦИЯ:
3-15 ИЮНЯ**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЗА 2023-24 УЧ.Г.Г.
ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
МАЙ**

- ▶ В случае болезни в период аттестации аспирант должен:
 - проинформировать ОПНПК;
 - предоставить в ОПНПК медицинскую справку (скан) не позднее 17 июня 2024 г.
- ▶ В случае особых обстоятельств, препятствующих прохождению аттестации, аспирант должен проинформировать об этом ОПНПК до начала или в течение аттестации.

**Успешная
аттестация аспиранта
является основанием
для назначения стипендии**

- ▶ Отчет по научно-исследовательской деятельности за весь учебный год
- ▶ Кандидатский экзамен по специальности;
- ▶ Зачет по научно – исследовательскому семинару;
- ▶ Факультатив (по желанию аспиранта).

**ОСНОВНЫЕ ОТЧЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ВЕСЕННЕЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ТРЕТЬЕГО КУРСА**

1. Отчет аспиранта о проделанной в семестре научно – исследовательской работе на заседании кафедры (**май**):

1.1.Итог – выписка из протокола заседания кафедры об аттестации/не аттестации аспиранта по НИД за учебный год;

1.2.Кафедра передает выписку из протокола заседания кафедры на майский/июньский Ученый совет института для принятия решения об аттестации либо не аттестации аспиранта по научно – исследовательской деятельности за учебный год научной деятельности аспиранта за 2023-24 уч.г..

2. После отчета по НИД на заседании кафедры аспирант вносит информацию о научных достижениях через Личный кабинет/Портфолио аспиранта (**будет открыт с 3 по 15 июня**). После этого информация проверяется модератором и доступна для просмотра в Личном кабинете (ЛК).

3. Научный руководитель проверяет выложенные аспирантом в ЛК(портфолио) материалы по НИД и согласует/не согласует их **строго в сроки сессии (с 3 по 15 июня) в соответствии с решением кафедры.**

**АТТЕСТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023-24 УЧ.Г.Г:
КАФЕДРА –
УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА-
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

- Консультация и экзамен проходят по расписанию (кафедра обучения предоставляет расписание в ОПНПК за месяц до аттестации);
- ведомость и протокол кандидатского экзамена кафедра предоставляет в ОПНПК не позднее следующего дня после экзамена.

КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Зачет проходит по расписанию (кафедра обучения предоставляет расписание в ОПНПК за месяц до аттестации);
- Зачетно - экзаменационный лист аспирант выкладывает в MOODLE (не ранее дня зачета по расписанию).

**ЗАЧЕТ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ (ПО ЖЕЛАНИЮ
АСПИРАНТА)**

- Зачет проходит по расписанию (кафедра обучения предоставляет расписание в ОПНПК за месяц до аттестации);
- Зачетно - экзаменационный лист, полностью заполненный и подписанный, аспирант выкладывает в MOODLE (скан).

**ЗАЧЕТ ПО НАУЧНО –
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ СЕМИНАРУ**

Аспиранты 3 курса выкладывают на проверку в MOODLE сканы файлов по следующим мероприятиям учебного плана:

- ▶ Зачетный лист по научно – исследовательскому семинару ;
- ▶ Зачетный лист по факультативу (при наличии).

Ссылка на курс «**Аттестация аспирантов 3 курса всех институтов**»

на базе MOODLE: <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4312>

Записаться на курс можно - см. инструкцию «Как пройти в MOODLE»

АТТЕСТАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ MOODLE

Проверку отчетных документов в MOODLE осуществляет ОПНПК

После размещения материалов на проверку аспирант **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен зайти в MOODLE и проверить зачтены ли файлы.

Если все файлы в порядке проверяющий оставляет комментарий «ЗАЧТЕНО»

Если есть комментарий с указанием замечаний нужно их **исправить** и **написать** в комментариях об их устранении.

ПРОВЕРКА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ПРОВЕРКА ВСЕХ ПОСТУПИВШИХ В ОПНПК
ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (НА ВСЕХ НОСИТЕЛЯХ И НА
ВСЕ СЕРВИСЫ) И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
АТТЕСТАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ **ПО 1 ИЮЛЯ.**

- РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТ
ВИДИТ В СВОЕМ **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.**

Итоги аттестации

БУТРИНА ЕЛЕНА АНАНЬЕВНА

E.A.BUTRINA@URFU.RU (ВОПРОСЫ ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ АСПИРАНТА);

САТЫБАЛДИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА

E.V.SATYBALDINA@URFU.RU (ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ В MOODLE)

ЗИНОВЬЕВА ОЛЬГА БОРИСОВНА O.B.ZINOVYEVA@URFU.RU

(ВОПРОСЫ ОТ ИНОСТРАННЫХ АСПИРАНТОВ)

Контакты



Уральский
федеральный
университет
имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина