



Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Правила приема поступающих на обучение
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Кокшаров
« ___ » _____ 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020 ГОДУ**

Утверждены решением Учёного совета УрФУ
от «23» сентября 2019 г., протокол № 7

Екатеринбург
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) составлены на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказа Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «15» мая 2019 г. № 315 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год"

– Устава УрФУ.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в УрФУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 315.

1.4. Университет в рамках КЦП выделяет целевые места на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» и организует на эти места отдельный конкурс.

1.5. Сверх установленных КЦП университет осуществляет прием поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией УрФУ. Председателем приемной комиссии является ректор УрФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором УрФУ.

2.2. Для проведения вступительных испытаний УрФУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом УрФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте УрФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры в 2020 году для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) начинается с 20 июня и завершается:

- на очную форму обучения на места в рамках КЦП - 31 июля 2020 года;
- на очную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения - 01 октября 2020 года.

3.2. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии УрФУ. Возможна предварительная регистрация в личном кабинете абитуриента на официальном сайте Университета.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом).

3.4. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора УрФУ в приемную комиссию университета. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть поданы:

- лично поступающим (доверенным лицом - при наличии нотариальной доверенности);
- направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19, приемная комиссия УрФУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов установленного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные п. 3.5 настоящего раздела. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Электронная форма подачи документов, необходимых для поступления, в УрФУ не предусмотрена.

Заявления о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными в УрФУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявлению о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.5. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему. Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается

организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего размером 3x4 см.

После личной подачи всех документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. При почтовом способе подачи документов расписка не выдается.

3.6. Заполнение поступающим документов, перечисленных в п.3.4, допускается в рукописной форме, либо с помощью электронной формы, размещенной на сайте УрФУ (aspirant.urfu.ru) с последующим предоставлением их в приемную комиссию в распечатанном виде.

3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы поступающему.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.11. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета. Копия документа воинского учета представляется поступающим лично или доверенным лицом во второй отдел (И-224) в период приема документов.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Поступающий может участвовать в конкурсе на несколько направлений подготовки с указанием приоритета. При этом поступающий вправе в рамках одного направления участвовать в конкурсе на различные формы, технологии обучения, как на «бюджетной основе», так и на «контрактной основе».

4.2. Поступающий участвует в конкурсе, начиная с направления, указанного поступающим в качестве первого приоритета.

4.3. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий заполняет «Лист участника конкурса», в котором указывает в соответствии со своими приоритетами:

- направление подготовки в аспирантуре;
- условия обучения («бюджетная форма» или «контрактная форма»);
- название института (филиала) УрФУ, в котором он желает обучаться по данному направлению.

4.5. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе направления и условий обучения до окончания приема документов (п. 3.1. настоящих Правил приема), оформив заново «Лист участника конкурса».

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих в аспирантуру устанавливаются следующие сроки проведения вступительных испытаний:

5.1.1. Для лиц, поступающих на места в рамках КЦП и на места в пределах квоты приема на целевое обучение:

- с 01 по 10 июля, для поступающих, подавших документы до 01 июля;
- с 01 по 10 августа, для поступающих, подавших документы после 01 июля.

5.1.2. Для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения с 01 по 15 октября.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра) в зависимости от выбранного направления подготовки:

Для естественно-научных, технических и экономических направлений:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) направления подготовки (далее - специальная дисциплина)
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего).

Для социально-гуманитарных направлений:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) направления подготовки

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего)
- философия.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего, если ранее поступающий указал это в заявлении.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке*.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры. Программы вступительных испытаний публикуются на официальном сайте до начала приемной кампании с указанием формы проведения.

5.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык – в устно-письменной форме или в форме компьютерного тестирования;
- б) философия – в устной форме по билетам или в форме компьютерного тестирования;
- в) специальная дисциплина – в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

*Для иностранных граждан, проживающих за рубежом, не имеющих визы в Российскую Федерацию на момент проведения вступительных испытаний, может быть предусмотрена дистанционная сдача вступительных экзаменов в аспирантуру, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику без доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 14 календарных дней путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине составляет не менее 3 баллов
- по иностранному языку (английский, французский, немецкий, по выбору поступающего) составляет не менее 3 баллов
- по философии не менее 3 баллов.

5.11. Вступительное испытание оформляется протоколом. Вопросы экзаменаторов фиксируются в протоколе наряду с иными сведениями и фактами о проведении испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.12. Передача вступительных испытаний в ходе приемной кампании 2020 г. не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года для поступления в аспирантуру УрФУ.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подано в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (раздел IX).

7.2. Право приема на целевое обучение в пределах установленной квоты (далее - целевая квота) имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с организациями, перечисленными в п. 1 ст. 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ, представили договор при подаче документов, успешно прошли вступительные испытания и предоставили заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца в сроки, указанные в разделе V настоящих Правил.

Информация о количестве мест, выделяемых в УрФУ по целевой квоте, размещается на сайте университета не позднее 01.06.2020 г.

7.3. Прием поступающих на целевое обучение проводится по отдельному конкурсу в рамках целевой квоты (раздел I, п. 1.7 настоящих Правил).

7.4. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в разделе XI настоящих Правил.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме или в форме компьютерного тестирования - 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

8.3. Условия, указанные в пункте 8.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в УрФУ для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в УрФУ:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), - по направлениям Минобрнауки России (далее – направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 49 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в УрФУ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в УрФУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте, а) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки России;

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 2 фотографии размером 3х4 см.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года).

9.9. Прием иностранных граждан в УрФУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

9.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием иностранных граждан в УрФУ для обучения по программам аспирантуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

9.12. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах УрФУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

Х. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

10.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;

б) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами;

в) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);

г) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами.

10.2. При рассмотрении приемной комиссией вопросов зачисления, требующих учета индивидуальных достижений в соответствии с п. 11.2. по указанным в п. 10.1. индивидуальным достижениям начисляются дополнительные баллы согласно Приложению 1 к Правилам Приема.

Зачислению в данном случае подлежат лица, набравшие большее общее количество баллов.

XI. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- при прочих равных ранжирование происходит по убыванию баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (учитываются при прочих равных);
- наличие оригинала документа о высшем образовании (заявление о согласии на зачисление).

Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных списков поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг).

11.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом X настоящих Правил приема.

11.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

11.4. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки в аспирантуре в институт УрФУ, указанный поступающим при подаче документов.

11.5. Срок зачисления в аспирантуру в 2020 г. на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается отдельным приказом ректора УрФУ, но не позднее 21 августа 2020 г. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, но не позднее 01 ноября 2020 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Правила приема поступающих на обучение
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году**

11.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Проректор по науке

В.В. Кружаев

Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Статья	в базе цитирования WoS	5
	в базе цитирования Scopus	4
	в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	2
	в базе цитирования РИНЦ	1.5
	в сборнике трудов конференций	1.0
	прочие публикации	0.5
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности	Патент	3
	Полезная модель	2
	Изобретение	2
	Авторское св-во	2
	Регистрация ПрЭВМ и БД	2
Тезисы конференции	Международная за рубежом	1
	Всероссийская или международная в РФ	0.5
	Региональная	0.3
	Внутриуниверситетская	0.3
Призовое место в олимпиаде	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриуниверситетская	0.5
	«Я-профессионал»	5
Призовое место в конкурсе	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриуниверситетская	0.5
Награда за выступление на конференции	Международная за рубежом	2
	Всероссийская или международная в РФ	1
	Региональная	0.5

**Правила приема поступающих на обучение
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году**

	Внутриуниверситетская	0.5
Призовое место на выставке	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриуниверситетская	0.5
Участие в выполнении гранта	Международный	3
	Всероссийский	2
	Региональный	0.5
	Внутривозвский	0.5
Получение трэвел-гранта	Международный	2.0
	Всероссийский	1.0
Полученные стипендии	Международный	2
	Всероссийский	1
	Региональный	0.5
	Внутривозвский	0.5
Диплом с отличием		1
Задел по диссертации	10%	0.5
	10-20%	1
	более 20%	1.5

1. В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

2. Наличие задела по диссертации подтверждается в соответствии с пунктом 9.1 Правил Приема.