

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Требования к промежуточной аттестации	5
6. Порядок и формы отчетности аспиранта	6
7. Стипендиальное обеспечение обучающихся.....	7
8. Ответственность	7
Приложение 1	8
Приложение 2	11
Приложение 3	15
Лист согласования.....	19
Лист рассылки.....	20
Лист регистрации изменений.....	21

1. Назначение, область применения

Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Положение распространяется на аспирантов УрФУ очной и заочной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности обучающихся о проделанной работе.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 № 1000 г. Москва «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
- Положение о порядке присуждения ученых степеней утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.
- Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Диссертация	диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре
2	Аспирантура	форма подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГАОУ ВПО Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
3	Аспирант	Обучающийся по программам подготовки высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2	Положение	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в Уральском федеральном университете
3	ОУК	Отдел управления качеством
4	ПФУ	Планово-финансовое управление
5	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
6	УПКВК, Управление	Управление подготовки кадров высшей квалификации
7	ОПНПК	Отдел подготовки научно–педагогических кадров
8	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
9	Ученый совет	Ученый совет Университета
10	НИР	Научно–исследовательская работа
11	ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты

4. Общие положения

4.1. Целью промежуточной аттестации является:

- контроль за текущей успеваемостью обучающегося,
- контроль выполнения индивидуального учебного плана обучающегося.

4.2. Промежуточная аттестация проводится дважды в год: в декабре - январе (зимняя сессия) и в мае – июне (летняя сессия). На каждой промежуточной аттестации подводятся итоги за период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении обучающегося.

4.3. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким показателям, а также отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОПНПК в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. При обучении по ФГОС защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен являются формами государственной итоговой, а не промежуточной аттестации.

5. Требования к промежуточной аттестации

5.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

5.2. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета или кандидатского экзамена;
- контроль успешности прохождения педагогической (научной) практики;
- контроль успешности проведения НИР, подготовки диссертации, публикации научных статей, апробации результатов НИР на конференциях и т.п. в форме аттестации (научного доклада и его обсуждения) на заседании кафедры, за которой закреплен обучающийся;

5.3. Уровень знаний на зачете оценивается по системе «зачет/незачет», на экзамене – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и в порядке, определенном в рабочей программе соответствующей дисциплины;

5.4. Расписание кандидатских экзаменов утверждает проректор по науке УрФУ.

6. Порядок и формы отчетности аспиранта

6.1. Для прохождения зимней аттестации аспирант составляет отчет (Приложение 1) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Аттестация проходит на кафедре обучения и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

6.2. Для прохождения летней аттестации аспирант заполняет аттестационный лист (Приложение 2), в котором фиксируются образовательная и исследовательская составляющие образовательной программы. Аттестационный лист содержит заключение научного руководителя, заведующего кафедрой обучения, а также заключение совета соответствующего института. Аттестованные аспиранты переводятся на следующий год обучения приказом проректора по науке.

6.3. Результаты летней промежуточной аттестаций фиксируются в индивидуальном плане аспиранта и утверждаются научным руководителем, заведующим кафедрой обучения и Председателем Ученого совета института.

6.4. Прохождение педагогической (научной) практики подтверждается наличием отчета, подписанного руководителем практики и утвержденного на заседании кафедры обучения.

6.5. Выполнение НИР оценивает научный руководитель и заведующий кафедрой обучения.

6.6. Промежуточная аттестация аспирантов последнего года обучения проходит за полгода до окончания обучения в форме предзащиты на расширенном заседании кафедры с привлечением специалистов других кафедр. Оформляется выписка из протокола заседания кафедры.

6.7. Аттестационный лист вместе с индивидуальным планом аспиранты лично предоставляют в ОПНПК в срок, установленный приказом об аттестации.

7. Стипендиальное обеспечение обучающихся

7.1. По результатам промежуточной аттестации и на основании решения стипендиальной комиссии по аспирантуре проректор по науке принимает решение о дальнейшем обучении и/или стипендиальном обеспечении обучающихся.

7.2. Аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная стипендия на следующий семестр (период между двумя промежуточными аттестациями).

7.3. Аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедшим промежуточную аттестацию, но имеющим оценку «удовлетворительно» хотя бы по одной из дисциплин, государственная стипендия на следующий семестр не назначается.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за организацию и контроль за проведением промежуточной аттестации несет отдел подготовки научно-педагогических кадров УПКВК.

8.2. Ответственность за достоверность сведений, внесенных в индивидуальный учебный план при промежуточной аттестации на кафедре обучения, несут научный руководитель и заведующий кафедрой, подписавшие соответствующую запись о промежуточной аттестации.

Приложение 1

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (зимняя)

аспиранта ____ года (очной/заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

1. Сдача экзаменов кандидатского минимума и дополнительных дисциплин

№ пп	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

2. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

3. Состояние работы над диссертацией

Сбор материала по теме _____

Экспериментальные исследования _____

Теоретические исследования _____

Научные доклады (тема, место и статус конференции) _____

Публикации (соавторы, название, издательство)

Какие разделы диссертации написаны _____

Примерный процент готовности диссертации _____

Даты отчетов на кафедре _____

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет (для аспирантов
последнего года обучения) _____

4. Педагогическая работа аспиранта

Посещение лекций научного руководителя и ведущих специалистов _____

Семинарские занятия со студентами (прилагается план занятий в соответствии с образцом):

Дата	Название дисциплины	Вид занятий (практ./лаб.)	Тема	Факультет, курс, группа

Консультации студентам _____

Прочитанные лекции _____

Другие формы педагогической работы _____

5. Другие виды научно-образовательной работы аспиранта

6. Заключение кафедры

Научный руководитель _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Начальник ОПНПК _____ (_____)

ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет

имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспиранта _____

Специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Форма обучения _____

За период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Тема диссертации _____

СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИИ:

1. Сдача кандидатских экзаменов и зачетов

(указывается дисциплина, дата сдачи и оценка) _____

2. Работа над кандидатской диссертацией

(в какой стадии находится работа по подготовке глав/разделов/диссертации) _____

3. Сколько опубликовано, сдано в печать и подготовлено к публикации статей по теме диссертации в текущем году (указать название и выходные данные)

4. Всего публикаций _____

5. Педагогическая практика

(название проводимых занятий и количество проведенных часов) _____

6. Объем программы аспирантуры: в зачетных
единицах _____

Заключение научного руководителя

Научный
руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение кафедры

Зав.кафедрой _____

(фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение совета института

Протокол № _____ Дата _____

Председатель Ученого совета института _____

подпись

Ф.И.О.

Начальник ОПНПК _____

подпись

Ф.И.О.



Приложение 3

Компоненты промежуточной аттестации, критерии оценки и отчетность (по срокам обучения)

1. Аспиранты очной формы, проходящие обучение по ФГОС и имеющие нормативный срок обучения 3 года

I год обучения, 1-я (зимняя) сессия:

- дисциплина «История и философия науки» – кандидатский экзамен,
- дисциплина «История науки (по отраслям)» – реферат,
зачет (промежуточный),
- дисциплина «Методика научных исследований» – зачет (итоговый),
- дисциплина «Иностранный язык» – зачет (промежуточный),
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты:
тема диссертации утверждена на заседании кафедры, совета института;
начато изучение литературы по теме диссертации; составлен
Индивидуальный план работы аспиранта)

I год обучения, 2-я (летняя) сессия:

- дисциплина «Иностранный язык» – кандидатский экзамен,
- дисциплина «Педагогика высшей школы» – зачет (итоговый),
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты:
проведено детальное изучение литературы по теме диссертации; составлен
детальный план НИР; составлен детальный план работы на полевой сезон
(при необходимости) – запись в индивидуальном плане аспиранта) с
приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в
журналы после предыдущей аттестации (при наличии).

II год обучения, 3-я (зимняя) сессия:

- специальная дисциплина – зачет (итоговый),
- педагогическая практика – письменный отчет и зачет на кафедре,
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты:
научный доклад с анализом собственных данных, собранных за I год
обучения, и литературных данных; подготовлен план публикаций в
журналах Перечня ВАК [аналитического обзора литературы по теме,
собственных полевых/экспериментальных данных], подготовлен план
апробации НИР на конференциях) – запись в индивидуальном плане
аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и
поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии).

II год обучения, 4-я (летняя) сессия:

- специальная дисциплина – кандидатский экзамен,
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; подготовлен план апробации НИР на конференциях; написан первый рабочий вариант как минимум двух глав диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

III год обучения, 5-я (зимняя) сессия:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 опубликованная в журнале Перечня ВАК научная статья; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; написан первый полный рабочий вариант диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

III год обучения, 6-я (летняя) сессия:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: предзащита диссертации на кафедре; по теме диссертации имеется (совокупно) 2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); устный доклад как минимум на одной региональной, национальной или международной конференции; итоговый вариант диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

2. Аспиранты очной формы, проходящие обучение по ФГОС и имеющие нормативный срок обучения 4 года

I год обучения, 1-я (зимняя) сессия:

- дисциплина «История и философия науки» – кандидатский экзамен,
- дисциплина «История науки (по отраслям)» – реферат, зачет (промежуточный),
- дисциплина «Методика научных исследований» – зачет (итоговый),
- дисциплина «Иностранный язык» – зачет (промежуточный),
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: тема диссертации утверждена на заседании кафедры, совета института; начато изучение литературы по теме диссертации; составлен Индивидуальный план работы аспиранта)



I год обучения, 2-я (летняя) сессия:

- дисциплина «Иностранный язык» – кандидатский экзамен,
- дисциплина «Педагогика высшей школы» – зачет (итоговый),
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: проведено детальное изучение литературы по теме диссертации; составлен детальный план НИР; составлен детальный план работы на полевой сезон (при необходимости) – запись в индивидуальном плане аспиранта) с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии).

II год обучения, 3-я (зимняя) сессия:

- педагогическая практика – письменный отчет и зачет на кафедре,
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных, собранных за I год обучения, и литературных данных; подготовлен план публикаций в журналах Перечня ВАК [аналитического обзора литературы по теме, собственных полевых/экспериментальных данных], подготовлен план апробации НИР на конференциях) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии).

II год обучения, 4-я (летняя) сессия:

- научная (производственная) практика – письменный отчет и зачет на кафедре,
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; подготовлен план апробации НИР на конференциях; написан первый рабочий вариант как минимум двух глав диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

III год обучения, 5-я (зимняя) сессия:

- специальная дисциплина – зачет (итоговый),
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 научная статья, опубликованная в журнале Перечня ВАК; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; подготовлен план апробации НИР на конференциях; написанный первый рабочий вариант как минимум трёх глав диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

III год обучения, 6-я (летняя) сессия:

- специальная дисциплина – кандидатский экзамен,
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: предзащита диссертации на кафедре; по теме диссертации имеется (совокупно) 2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); написанный первый полный рабочий вариант диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

IV год обучения, 7-я (зимняя) сессия:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; по теме диссертации имеется (совокупно) 3 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); устный доклад как минимум на одной региональной, национальной или международной конференции; написанный полный рабочий вариант диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

IV год обучения, 8-я (летняя) сессия:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: предзащита диссертации на кафедре; по теме диссертации имеется (совокупно) 3 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); устный доклад как минимум на одной региональной, национальной или международной конференции; итоговый вариант диссертации) – запись в индивидуальном плане аспиранта с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.