



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«24» мая 2019 г.

**Положение о целевой аспирантуре
Уральского федерального университета**

СМК-ПВД-7-01-182-2019

Версия 1

Дата введения: 01.06.2019_г

Приказ № 497/03 от 29 мая 2019_г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПОС УрФУ


«24» мая 2019 г.

Принято на Ученом совете
Университета

Протокол № 5 от 27.05.2019_г

Екатеринбург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Критерии для отбора в целевую аспирантуру	6
6. Порядок рассмотрения документов для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ	7
7. Порядок выплаты.....	8
8. Аттестация аспирантов, участвующих в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ	9
9. Ответственность	9
10. Заключительные положения	9
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	16
Приложение 5	17
Лист рассылки	18
Лист регистрации изменений	19
Лист согласования	

1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок введения и реализации системы целевой аспирантуры для сотрудников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»¹, в том числе:

- устанавливает критерии для отбора кандидатов;
- определяет порядок реализации программы целевой аспирантуры;
- определяет порядок оценки эффективности участия аспирантов в программе целевой аспирантуры;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению дополнительных выплат аспирантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с их предоставлением.

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении этой программы: ректор, проректор по науке, проректор по экономике и стратегическому развитию, планово-финансовое управление, управление бухгалтерского учёта и финансового контроля, юридическое управление, управление подготовки кадров высшей квалификации: отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел молодежной науки и организации научных мероприятий; директора институтов, члены Ученых советов институтов, заведующие кафедрами, научные руководители, аспиранты.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018).

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.3. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского федерального университета», утвержденного приказом ректора № 711/03 от 29.10.2014 года.

2.4. Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся» СМК-ПВД-6.1-01-111-2017, утвержденное приказом ректора № 149/03 от 16.02.2017 г.;

¹ В соответствии с Инициативой №3 «Поддержка высокого качества научной деятельности студентов, магистрантов и аспирантов» Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») ФГАОУ ВО УрФУ на 2013 – 2020 годы

2.5. Устав УрФУ.

2.6. План мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») ФГАОУ ВО УрФУ на 2013 – 2020 годы.

2.7. Иные нормативные правовые акты, в том числе локальные акты Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Целевой аспирант УрФУ, участник системы целевой аспирантуры УрФУ	аспирант, обучающийся за счет средств государственного бюджета, являющийся штатным сотрудником университета не менее чем на 0.25 ставки, прошедший конкурсный отбор, имеющий высокие показатели научной работы, готовящийся для последующей педагогической и научно-исследовательской работы в УрФУ по направлениям ППК
2	Стипендия	Финансовое стимулирование научной деятельности, назначаемое аспирантам, обучающимся в целевой аспирантуре
3	Программа, ППК	Программа повышения конкурентоспособности ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2013-2020 годы
4	Аспирант	Обучающийся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством науки и высшего образования РФ

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	Комиссия	Комиссия по развитию научной деятельности при Ученом Совете Университета
2	ОМНиОНМ	Отдел молодежной науки и организации научных мероприятий
3	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4	ОУК	Отдел управления качеством

№	Сокращения	Полное наименование
5	Положение	Положение о целевой аспирантуре УрФУ
6	ПФУ	Планово-финансовое управление
7	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
8	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
9	УПКВК	Управление подготовки кадров высшей квалификации
10	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
11	Ученый совет	Ученый совет Университета
12	ЮУ	Юридическое управление

4. Общие положения

4.1. Возможность участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ предоставляется гражданам Российской Федерации, обучающимся в аспирантуре на очной бюджетной форме, трудоустроенным в Университете не менее чем на 0,25 ставки, рекомендованным Учеными Советами институтов, утвержденным Комиссией по научной деятельности при Ученом совете УрФУ, и заключившим договор об участии в системе Целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.

4.2. Количество мест для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ и сроки подачи документов на каждый учебный год определяются распоряжением проректора по науке.

4.3. Основанием для включения в систему целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ служит трехсторонний договор, заключаемый между университетом, научным руководителем и аспирантом.

4.4. Участие в системе целевой аспирантуры УрФУ осуществляется в целях:

- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализация кадровой политики Университета;
- привлечения научно-педагогических кадров к научной деятельности, способствующей развитию УрФУ как единого учебно-научно-инновационного комплекса;
- привлечения наиболее способных аспирантов к научной деятельности в УрФУ;
- обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава Университета;
- предоставления сотрудникам, занимающимся научной деятельностью, возможности получения степени кандидата наук;

• развития научных школ в университете в соответствии с приоритетными направлениями развития УрФУ и направлениями модернизации и технологического развития экономики России.

4.5. Финансирование программы осуществляется из средств субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

5. Критерии для отбора в целевую аспирантуру

5.1. В конкурсе на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ имеют право участвовать:

5.1.1. Аспиранты очной бюджетной формы первого года обучения, получившие на вступительных испытаниях максимальные баллы и/или имеющие диплом с отличием о высшем образовании (специалитет и магистратура), имеющие научные публикации, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и рекомендованные Ученым советом института.

5.1.2. Аспиранты очной бюджетной формы второго и третьего курсов (с общим сроком обучения – 4 года), и второго курса (с общим сроком обучения – 3 года), при условии выполнения индивидуального плана работы и успешного прохождения аттестации в установленные приказом по университету сроки и состоящие в трудовых отношениях с Университетом. Кандидатские экзамены должны быть сданы на «отлично» или «отлично» и «хорошо».

5.2. При прочих равных условиях приоритет имеют аспиранты, имеющие:

- опыт научно-педагогической работы не менее 1 года;
- готовность диссертационной работы не менее 50 %;
- публикации, отражающие уникальные результаты, значимый вклад аспиранта в развитие научной и инновационной деятельности (предпочтение отдается публикациям в зарубежных научных журналах, публикациям, входящим в перечень ВАК, в базы цитирования Scopus, WoS и др.);

- награды, полученные за участие в конференциях, выставках, профессиональных конкурсах и прочих аналогичных мероприятиях не ниже федерального уровня.

5.3. Для участия в конкурсе на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ аспирант подает заявку в электронной и бумажной форме, содержащую:

5.3.1. Первого года обучения:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- выписку из заседания Ученого Совета института, в котором обучается аспирант, о выдвижении кандидата для участия в конкурсе;
- заключение научного руководителя о степени готовности кандидатской диссертации с визой директора института или заместителя директора по науке;
- копию экзаменационного листа приемной комиссии;

- список публикаций за последние 2 года с указанием количества соавторов и уровня каждой публикации;
- перечень документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, получение наград на выставках, профессиональных конкурсах, олимпиадах, участие в иных проектах и мероприятиях (при наличии).

5.3.2. Второго и третьего годов обучения:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- выписку из заседания Ученого Совета института, в котором обучается аспирант, о выдвижении кандидата для участия в конкурсе;
- заключение научного руководителя о степени готовности кандидатской диссертации с визой директора института или заместителя директора по науке;
- справку из ОПНПК о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестаций за предшествующий учебный год;
- справку из ОПНПК о сданных кандидатских экзаменах;
- список публикаций за последние 2 года с указанием количества соавторов и уровня каждой публикации;
- перечень документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, получение наград на выставках, профессиональных конкурсах, олимпиадах, участие в иных проектах и мероприятиях (при наличии).

5.4. Порядок определения кандидатов на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ:

5.4.1. на 1-ом этапе определяется список аспирантов, удовлетворяющих критериям, указанным в пп.5.1.1 – 5.1.2.

5.4.2. на 2-ом этапе среди заявленных претендентов проводится конкурсный отбор на основании сравнительной оценки уровня и значимости достижений обучающихся.

6. Порядок рассмотрения документов для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ

6.1. Сроки проведения конкурса на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ утверждаются ежегодно распоряжением проректора по науке.

6.2. Конкурсный отбор претендентов на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ осуществляется Комиссией ежегодно в сроки, утвержденные распоряжением проректора по науке.

6.3. Оперативную работу по отбору претендентов ведет ОМНиОНМ.

6.4. Для участия в конкурсе претенденты из числа аспирантов в установленные сроки представляют в ОМНиОНМ пакет документов, определенный п. 5.3 настоящего Положения.

6.5. ОМНиОНМ рассматривает представленные документы, формирует список претендентов на обучение для рассмотрения на Комиссии на основании алгоритма расчета баллов (Приложение 2).

6.6. Комиссия согласует заявки не позднее двух недель после окончания сбора документов ОМНиОНМ и принимает решение по кандидатурам на зачисление в целевую аспирантуру.

6.7. Решение об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.9. С каждым рекомендованным к участию в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ заключается трехсторонний договор (Приложение 3).

6.10. На основании протокола Комиссии и заключенных договоров ОМНиОНМ готовит проект распоряжения об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.

6.11. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в ОМНиОНМ в течение одного календарного года с момента подписания распоряжения.

7. Порядок выплаты

7.1. Аспирантам, участвующим в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, начисляется стипендия в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Стипендия аспирантам, участвующим в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, назначается два раза в год – на основании распоряжения об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, а также по результатам аттестаций аспирантов.

7.3. Размер стипендии устанавливается приказом проректора по науке и не учитывает социальные или иные именные стипендии, а также не зависит от направления подготовки аспиранта.

7.4. Финансирование системы целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ осуществляется из средств субсидии Программы повышения конкурентоспособности УрФУ мероприятия Г «Реализация мер по совершенствованию деятельности аспирантуры и докторантуры» с соблюдением установленного в УрФУ порядка выделения и расходования соответствующих средств.

7.5. Выплата стипендии аспирантам, участвующим в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, производится по следующей схеме:

7.5.1. В период с июля по декабрь – ежемесячная выплата стипендии.

7.5.2. В период с января по июнь – единовременная выплата на основании заявления аспиранта (Приложение 4).

8. Аттестация аспирантов, участвующих в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ

8.1. Аспиранты, участвующие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, два раза в год сдают отчет по результатам научно-исследовательской деятельности. Отчет оформляется в свободной форме. В конце каждого семестра (в январе и в июне) аспирант предоставляет в ОМНиОНМ отчет о результатах научно-исследовательской деятельности, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института (Приложение 5).

8.2. По результатам аттестации Комиссия принимает решение о продолжении либо прекращении аспирантом выполнения диссертационной работы в рамках участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.

8.3. Основанием для исключения участника из системы целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ является:

- невыполнение плана работы над кандидатской диссертацией и не предоставление отчета;
- заявление от начальника ОПНПК или научного руководителя о потере связи с аспирантом;
- перевод на другое направление подготовки;
- личное заявление участника с указанием уважительной причины (болезнь, длительная командировка и т.п.).

8.4. Основным результатом участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ является защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с последующей работой на преподавательской или научной должности в университете.

9. Ответственность

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является начальник УПКВК.

9.3. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на ОМНиОНМ.

9.4. УБУиФК несет ответственность за осуществление своевременных выплат аспирантам.

10. Заключительные положения

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида

деятельности;

- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;

- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;

- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д..

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;

- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 19 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся в ОМНиОНМ и УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Проректор по науке



В.В. Кружаев

Приложение 1

**Форма заявления на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников
УрФУ**

Ректору ФГАОУ ВО «УрФУ
имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»
Кокшарову В.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в системе целевой аспирантуры для
сотрудников УрФУ в соответствии с Положением «О целевой аспирантуре УрФУ» по
основанию _____

(указывается основание в соответствии с критериями, указанными в Положении)

Курс _____, группа _____,

Институт _____

Департамент (при наличии) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Аспирант (ка) Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор института

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

Приложение 2

Алгоритм расчета баллов на стипендии для аспирантов

1. Признание претендента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений:

Статус мероприятия	Победитель	Призер
Международный	10	4
Всероссийский	7,5	3
Региональный	5	2

2. Публичное представление претендентом результатов научно-исследовательской работы:

Статус мероприятия	Победитель	Призер
Международный	10	4
Всероссийский	7,5	3
Региональный	5	2

3. Получение претендентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы; документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности; гранта на выполнение научно-исследовательской работы:

Краткое описание награды (приза), гранта, патента, свидетельства	балл
Евразийский патент	25
Патент РФ на изобретение	12
Патент РФ на полезную модель	7
Патент на селекционное достижение	12
Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, Базы данных и т.д.	7
Промышленный образец	6
Свидетельство на товарный знак	6
Международный грант/ НИОКР	12
Всероссийский грант/ НИОКР	9
Региональный грант/ НИОКР	3
Университетский грант/ НИОКР	2
Грант/ НИОКР структурного подразделения	1

4. Наличие у претендента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании:

Уровень публикации	Балл*
Статья WoS, Scopus	50
Статья ВАК	25
Статья РИНЦ	7
Прочие статьи	2
Материалы конференции WoS, Scopus	25
Материалы конференции РИНЦ	4
Прочие конференции	1

*при наличии соавторов общий балл делится на общее число авторов

Приложение 3

Форма договора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»

ДОГОВОР

об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ

№ _____

г. Екатеринбург

«___» 20__ г.

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», в лице проректора по науке Кружаева В.В., действующего на основании доверенности № 14-17/26 от __.__.20__ г., именуемый в дальнейшем «**Университет**», профессор (доцент)

_____,
именуемый в дальнейшем «**Научный руководитель**», а также участник системы целевой аспирантуры _____ для _____ сотрудников _____ УрФУ _____, именуемый в дальнейшем «**Аспирант**», заключили настоящий трехсторонний договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Университет обеспечивает участие Аспиранта в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ с целью дальнейшей преподавательской и(или) научно-исследовательской работы в институте _____ Университета.
- 1.2. Научный руководитель осуществляет научное руководство диссертационной работой Аспиранта.
- 1.3. Аспирант защищает диссертационную работу в установленный срок и отрабатывает в Университете на преподавательской и(или) научно-исследовательской должности в институте _____ не менее пяти лет.

2. Обязанности Университета

- 2.1. Предоставить Аспиранту возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой.
- 2.2. Обеспечить организационную и методическую помощь в сдаче Аспирантом кандидатских экзаменов.
- 2.3. По окончании обучения в аспирантуре и успешной защиты диссертации в срок или в течение года после окончания аспирантуры принять в учебное или научное структурное подразделение _____ института для работы в штатной должности.

3. Обязанности Научного руководителя

Обеспечить квалифицированное научное руководство диссертационной работой Аспиранта:

- помощь в определении темы диссертации, выработке плана диссертационного исследования;
- чтение и обсуждение с аспирантом материалов диссертации;
- контроль выполнения утвержденного индивидуального плана;
- заключение о возможности перевода аспиранта с курса на курс (аттестация);
- оказывать научную и методическую помощь Аспиранту при написании диссертации.

4. Обязательства Аспиранта

- 4.1. Выполнить в полном объеме «Индивидуальный учебный план работы аспиранта», овладеть методологией научных исследований.
- 4.2. Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, одному из иностранных языков и специальной дисциплине.
- 4.3. Представить материалы для прохождения аттестации 2 раза в год на кафедре _____ и Ученом Совете _____ института УрФУ.
- 4.4. Обязательно принимать участие в отчетных научных конференциях молодых ученых УрФУ.
- 4.5. Представить диссертацию к защите в срок или в течение года после окончания аспирантуры.
- 4.6. Отработать в _____ институте Университета не менее пяти лет после защиты диссертации на преподавательской и(или) научно-исследовательской должности согласно п. 1.3.
- 4.7. В случае неисполнения обязательств, указанных в п.4.6 настоящего договора Аспирант обязуется в полном объеме возместить Университету затраты. Затраты включают в себя полный объем финансирования аспиранта за весь срок участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, выделенный из средств ППК УрФУ.
- 4.8. В случае надлежащего исполнения обязанности, указанной в п.4.6., по окончании пятилетнего срока работы в университете, денежные средства, указанные в п.4.7., Университету не возвращаются и считаются дополнительным доходом Аспиранта.

5. Заключительные положения

- 5.1. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. В случае отказа от исполнения обязательств заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другие стороны не позднее, чем за 10 дней.
- 5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 5.3. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.
- 5.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

Университет:
**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**
ул. Мира, 19 , г. Екатеринбург, 620002
ИНН 6660003190 КПП 667001001
р/с 40503810213800000001
в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
к/с 30101810800000000756

Проректор по науке

_____/В.В. Кружаев/ _____ / _____ /
М.П.

Аспирант:

_____,
дата рождения _____,
паспорт гражданина РФ _____
выдан (кем, когда) _____

зарегистрирован по адресу _____

№ страхового свидетельства государственного
пенсионного страхования _____

Научный руководитель:

_____/ _____ /

Визы:

Директор института

_____/И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой

_____/И.О.Фамилия

ПФУ

_____/И.О.Фамилия




ЮУ

_____/И.О.Фамилия

Лист рассылки

Положение о целевой аспирантуре УрФУ

СМК-ПВД-7-01-182-2019

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОМНиОНМ	Шатунова Д.В.	23.05.19	
2-й	УДиОВ	Макарова Т.В.	24.05.19	
Электронная копия	ОУК	Скрипова Д.С.	24.05.19	

Рассылку произвел:

Касальник О.И. Эл.
Должность


Подпись

24.05.2019г.
Дата

Д.В. Шатунова
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№____ от _____)						

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "О целевой аспирантуре УрФУ"

ИД головной задачи 1554182

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Сёмочкина Марина Борисовна	Согласовано	22.04.2019 11:19:58	22.04.2019 12:53:37	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	22.04.2019 11:20:01	25.04.2019 15:04:22	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	22.04.2019 11:20:26	23.04.2019 11:45:47	
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	14.05.2019 15:10:59	17.05.2019 10:01:16	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	22.05.2019 11:00:53	22.05.2019 12:32:35	
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	22.05.2019 12:33:24	22.05.2019 14:42:32	
Иванов Алексей Олегович	Согласовано	22.05.2019 12:33:26	22.05.2019 13:41:03	
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	22.05.2019 14:46:42	22.05.2019 19:00:51	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	22.05.2019 15:14:53	22.05.2019 18:06:30	

Распечатал

 /Д.В. Шатунова/

23.05.2019 10:41:22