

о целевой докторантуре УрФУ

СМК-ПВД-7-01-277-2022

Экземпляр №1

стр. 1 из 15



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

В.А. Кокшаров

« » _____ 2022 г.

**Положение
о целевой докторантуре
Уральского федерального университета**

СМК-ПВД-7-01-277-2022

Версия

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Принято на Ученом
совете Университета

Протокол № 3 от 28.03.2022

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения	5
5. Порядок направления в целевую докторантуру.....	6
6. Порядок рассмотрения документов для участия в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ.....	7
7. Права и обязанности целевого докторанта	7
8. Порядок предоставления грантов	8
9. Ответственность.....	9
10. Заключительные положения.....	9
Приложение 1 « <i>Форма заявления</i> »	10
Приложение 2 « <i>Образец договора о выплате гранта</i> ».....	11
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок направления в целевую докторантуру.....	6
6. Порядок рассмотрения документов для участия в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ	7
7. Права и обязанности целевого докторанта	7
8. Порядок предоставления грантов	8
9. Ответственность.....	9
10. Заключительные положения.....	9
Приложение 1 « <i>Форма заявления</i> »	10
Приложение 2 « <i>Образец договора о выплате гранта</i> ».....	11
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	

1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок введения и реализации целевой докторантуры для докторантов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», являющихся сотрудниками УрФУ, в том числе:

- устанавливает критерии для отбора кандидатов;
- определяет порядок реализации программы целевой докторантуры;
- определяет порядок оценки эффективности участия докторантов в программе целевой докторантуры;
- устанавливает порядок предоставления грантов на научно-исследовательскую работу докторантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с их предоставлением.

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении этой программы: ректор, проректор по науке, планово-финансовое управление, управление бухгалтерского учёта и финансового контроля, юридическое управление, управление подготовки кадров высшей квалификации; директора институтов, заведующие кафедрами, докторанты.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2021 года).

2.2 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о докторантуре» от 04.04.2014 № 267.

2.3 Положение о присуждении ученых степеней в федеральном автономном государственном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (утв. 19.07.2021 Приказ № 590/03).

2.4 Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2021 – 2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

2.5 Иные нормативные правовые акты, в том числе локальные акты Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Докторант	Лицо, прикрепленное в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в качестве соискателя ученой степени доктора наук
2	Целевой докторант, участник целевой докторантуры для сотрудников УрФУ	Докторант, являющийся штатным сотрудником университета не менее чем на 0.25 ставки по основному месту работы, прошедший конкурсный отбор в целевую докторантуру
3	Грант	Финансовое стимулирование научно-исследовательской деятельности, назначаемое целевым докторантам
4	Программа, Программа развития университета	Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2021 – 2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	Комиссия	Комиссия по развитию научной деятельности при Ученом Совете Университета
2	УПКВК	Управление подготовки кадров высшей квалификации
3	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4	ОУК	Отдел управления качеством
5	ЮУ	Юридическое управление

4. Общие положения

4.1 Целевая докторантура создается в целях развития научно-педагогического потенциала УрФУ, увеличения количества защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук сотрудниками университета. повышения качества научных исследований в рамках Программы развития университета; вовлечения отечественных ученых в международное академическое сообщество путем проведения научно-исследовательских работ по приоритетным научным направлениям в университете.

4.2 Возможность участия в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ предоставляется работникам университета, трудоустроенным по основному месту работы не менее чем на 0,25 ставки, осуществляющим педагогическую и (или) научную (научно- исследовательскую) деятельность.

4.3 Конкурсный отбор в целевую докторантуру университета осуществляется по научным специальностям, по которым дано право осуществлять деятельность действующим на базе УрФУ советам по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы).

4.4 Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации в целевой докторантуре, может изменяться в связи с открытием, возобновлением деятельности, закрытием или приостановлением деятельности диссертационных советов, действующих на базе университета.

4.5 Количество мест для участия в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ и сроки подачи документов на каждый календарный год определяются распоряжением проректора по науке.

4.6 Претендент на участие в целевой докторантуре должен быть прикреплен в УрФУ в качестве соискателя ученой степени доктора наук и иметь:

а) общий стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, в том числе в УрФУ - не менее 1 года;

б) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях:

- по гуманитарным и социально-экономическим наукам - не менее 8-ми публикаций, из них в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных, - не менее 1-ой статьи (типа «article» и «review»);

- по естественным наукам - не менее 6-ти публикаций, из них в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных, - не менее 3-х статей;

- по техническим наукам - не менее 6-ми публикаций, из них в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных, - не менее 2-х статей.

в) план подготовки диссертации с календарным графиком проведения научно-исследовательской работы и подготовки публикаций по теме диссертационного исследования;

г) согласие со стороны научного консультанта (при наличии);

д) рекомендацию департамента/кафедры/научного подразделения.

4.7 Ученый совет университета (Комиссия по развитию научной деятельности) утверждает индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом (при наличии), и ежегодно заслушивает отчет целевого докторанта о выполнении индивидуального плана.

5. Порядок направления претендентов в целевую докторантуру

5.1 Направление в целевую докторантуру осуществляется на основании заявления докторанта на имя проректора по науке университета, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Положения (Приложение 1).

5.2 Заявление докторанта о направлении в целевую докторантуру с резолюцией директора института подлежит экспертной оценке и обсуждению на заседании Комиссии по развитию научной деятельности в целях подготовки протокола-заключения о возможности участия в целевой докторантуре.

5.3 Комиссия вправе отклонить заявление докторанта на участие в целевой докторантуре на основании экспертной оценки представленных документов.

5.4 Решение Комиссии утверждается на Ученом совете университета.

5.5 Основанием для включения в целевую докторантуру для сотрудников УрФУ служит распоряжение проректора по науке об участии в целевой докторантуре УрФУ, обуславливающее срок подготовки диссертации целевым докторантом (не более трех лет).

6. Порядок рассмотрения документов для участия в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ

6.1 Конкурсный отбор претендентов на участие в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ осуществляется Комиссией ежегодно в сроки, установленные проректором по науке.

6.2 Оперативную работу по отбору претендентов ведет ОПНПК.

6.3 ОПНПК рассматривает представленные документы, формирует список

претендентов на участие в целевой докторантуре для рассмотрения на Комиссии.

6.4 Решение об участии в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.6 Решение Комиссии оформляется протоколом-заключением о возможности участия в целевой докторантуре, представляемом на утверждение Ученому совету.

6.7 Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в УПКВК в течение одного календарного года с момента издания приказа.

7. Права и обязанности целевого докторанта

7.1 Целевой докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами университета;

б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;

в) получать грантовую поддержку на проведение научно-исследовательских работ по теме диссертации, предусмотренную договором «О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами».

7.2 За целевым докторантом сохраняются права по основному месту работы, которые он имел до направления в целевую докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3 Докторант обязан:

а) своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) ежегодно докладывать о результатах научных исследований на заседании департамента/кафедры, в рамках которого осуществляется подготовка диссертации;

в) отчитываться перед Комиссией по развитию научной деятельности Ученого совета университета о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять обязанности, предусмотренные договором «О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами».

7.4 Отчеты по научно-исследовательской деятельности представляются в Комиссию по развитию научной деятельности до конца декабря и подлежат экспертной оценке. Комиссия принимает решение о целесообразности продолжения либо прекращения грантовой поддержки целевого докторанта в будущем году.

7.5 Основным результатом участия в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ является защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук с последующей работой на преподавательской и (или) научной должности (не менее 0,25 ставки) в университете в течение не менее 5 лет.

8. Порядок предоставления грантов

8.1 Целевым докторантам предоставляется грант на осуществление научной (научно-исследовательской работы) в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2 Гранты целевым докторантам назначаются один раз в календарный год на основании распоряжения об участии в целевой докторантуре для сотрудников УрФУ, а также по результатам экспертной оценки ежегодных отчетов целевых докторантов.

8.3 Размер гранта ежегодно устанавливается приказом проректора по науке и не зависит от научной специальности, по которой готовится докторская диссертация.

8.4 Основанием для выплаты гранта является договор между университетом и докторантом «О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми докторантами» (Приложение 2).

8.5 Договор о выплате гранта расторгается и целевой докторант обязан вернуть предоставленный грант в полном размере в случае, если грантополучатель:

8.5.1 заявил о выходе из целевой докторантуры по собственному желанию;

8.5.2 не предоставил ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана по неуважительным причинам;

8.5.3 Комиссия по развитию научной деятельности признала результативность и своевременность выполнения индивидуального плана докторантом неудовлетворительными.

8.6. Грантополучатель производит возврат средств университету в течение 10 дней после выхода распоряжения о расторжении договора.

8.7 Финансирование грантовой поддержки целевых докторантов осуществляется из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030», либо иных источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

9. Ответственность

9.1 Председатель и члены Комиссии по развитию научной деятельности несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2 Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является начальник УПКВК.

9.3 УБУиФК несет ответственность за осуществление своевременных выплат грантов целевым докторантам.

10. Заключительные положения

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д..

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:


- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 15 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся в УПКВК и УДиОВ, учетная копия в электронном виде - в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования.

Проректор по науке


_____ **А.В. Германенко**

Приложение 1

Форма заявления на участие в целевой докторантуре для сотрудников
УрФУ

Проректору по науке
Германенко А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в целевой докторантуре для
сотрудников УрФУ в соответствии с Положением «О целевой докторантуре
УрФУ» по
основанию _____

(указывается основание в соответствии с критериями, указанными в п. 4.6 Положения)

Институт _____
Департамент (при наличии) _____
Кафедра _____
Научная специальность _____

Докторант

Ф.И.О.

Телефон

Подпись

Дата

Визы:

Директор института _____

Заведующий кафедрой _____

Научный консультант _____

Приложение 2

Образец договора о выплате гранта

ДОГОВОР

**О гранте на проведение научно-исследовательских работ целевыми
докторантами**

№ _____

г. Екатеринбург

«___» _____ 202..__ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**, действующее на основании лицензии серии
_____ № _____ рег. № _____ от _____, выданной Федеральной службой по
надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, срок действия
бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии _____ № _____,
рег. № _____, от _____, выданного Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки Российской Федерации на срок до _____, именуемое в
дальнейшем **Грантодатель**, в лице проректора по науке Германенко Александра
Викторовича, действующего на основании доверенности № _____, с одной
стороны, и _____, дата рождения _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем
Грантополучатель, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий договор о выплате гранта (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением «О целевой докторантуре Уральского
федерального университета» в рамках реализации ППК СМК-ПВД-__-20__ (далее
– Положение), Приказ № ___/03 от __.__.20__, **Грантодатель** на основании
протокола Конкурсной Комиссии безвозмездно передаёт денежные средства (далее
- Грант) **Грантополучателю**.

1.2. _____ Сумма _____ Гранта
составляет _____ (_____) рублей и
выплачивается из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы
стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030», либо иных

источников и средств от приносящей доход деятельности, определенными соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

1,3 Грант предоставляется с целью возмещения расходов на проведение научно-исследовательской работы по теме диссертационного исследования целевого докторанта УрФУ.

1.4 Договор заключается на один календарный год.

1.5 **Грантодатель** осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет **Грантополучателя** в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1.6 **Грантодатель** удерживает из средств выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнение к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. **Грантополучатель** обязан:

- своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- в конце календарного года подготовки диссертации отчитываться перед Ученым советом университета (Комиссией по развитию научной деятельности) о выполнении индивидуального плана;

- результаты научно-исследовательской работы ежегодно представлять в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях (в количестве, определенном индивидуальным планом);

- по истечении срока подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук представить диссертацию к защите и отработать на преподавательской и (или) научной должности (не менее 0,25 ставки) в УрФУ в течение не менее 5 лет.

2.3. **Грантодатель** обязуется выплатить средства в объеме Гранта, **Грантополучателю** в течение месяца с момента заключения договора.

3. Основания для расторжения договора и возврата гранта

3.1 Договор о выплате гранта расторгается и **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном размере в случае, если **Грантополучатель**:

3.1.1 заявил о выходе из целевой докторантуры по собственному желанию;

3.1.2 не предоставил ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана по неважительным причинам;

3.1.3 Комиссия по развитию научной деятельности признала результативность и своевременность выполнения индивидуального плана докторантом неудовлетворительными.

3.2. **Грантополучатель** производит возврат средств университету в течение 10 дней после выхода распоряжения о расторжении договора.

4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Договором.

4.2. **Стороны** обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору **Грантодатель** и **Грантополучатель** принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров **Сторон**, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Кировским районным судом г. Екатеринбурга.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления **Сторон**, **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи **Сторона**, пострадавшая от их влияния, известит другую **Сторону** об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и

распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, но не более одного года.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**

Адрес: 620002, г. Екатеринбург, Мира, д.
19, Российская Федерация,

ИНН 6660003190/КПП 667001001

Банковские реквизиты:

Р/с № 40503810213800000001

в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

К/с № 30101810800000000756

БИК 046577756

Грантополучатель

Адрес:

Адрес e-mail:

Банковские реквизиты:

Р/с № _____

Банк _____

К/с № _____

БИК _____

ИНН: _____

КПП/ОКПО _____ / _____

Проректор по науке

/А.В. Германенко/

Грантополучатель

/ _____ /

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото			

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Целевая докторантура"

ИД головной задачи 2568581

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	02.02.2022 15:03:05	02.02.2022 17:01:24	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сёмочкина Марина Борисовна	Согласовано	02.02.2022 15:03:10	02.02.2022 15:11:04	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	02.02.2022 15:03:44	03.02.2022 11:54:57	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	03.02.2022 13:41:33	08.02.2022 12:40:31	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	11.02.2022 09:38:35	15.02.2022 15:41:29	&&& <Согласована 1 версия документа>
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	15.02.2022 15:43:34	21.02.2022 18:11:14	&&& <Согласована 1 версия документа>
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	15.02.2022 15:44:28	16.02.2022 20:08:42	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	01.03.2022 12:12:21	01.03.2022 14:47:57	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

 /М.Б. Сёмочкина/

04.03.2022 14:18:20