

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.А. Кокшаров
декабрь 2014г.



ПОРЯДОК

приема и сдачи кандидатских экзаменов

в Уральском федеральном университете имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина

Дата введения:

Приказ № 845/03 от 21.12.2014

Екатеринбург

2014

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Перечень кандидатских экзаменов.....	4
5. Порядок приема кандидатских экзаменов	5
6. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий.....	5
7. Режим работы экзаменационных комиссий	6
8. Обязанности членов экзаменационных комиссий	8
9. Права экзаменационной комиссии	8
10. Ответственность членов экзаменационной комиссии.....	9
Лист согласования.....	10
Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

1. Назначение, область применения

Порядок устанавливает правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень; формирование, состав и режим работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов; определяет обязанности и права членов экзаменационных комиссий.

2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Диссертация	диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
2	Аспирант	Обучающийся по программам подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре
3	Соискатель	Лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к УрФУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
4	Экстерн	Лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

		имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
5	Кандидатские экзамены	Форма промежуточной аттестации

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	Порядок	Порядок приема и сдачи кандидатских экзаменов в Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
3	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4	Экзаменационная комиссия	Комиссия по приему кандидатских экзаменов
	Специальная дисциплина	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4. Перечень кандидатских экзаменов

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки
- иностранный язык
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

5. Порядок приема кандидатских экзаменов

5.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лиц, прикрепленных к УрФУ для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов.

5.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом проректора по науке в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры УрФУ.

В случае перевода аспиранта на программу ускоренного обучения или представления экстерном диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

5.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются кафедрами Университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается ректором Университета не менее, чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

5.5. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре УрФУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий

6.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогических кадров УрФУ, а также из числа совместителей и научно-педагогических работников других организаций (при необходимости) в количестве не более 5 человек, и включает себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационные комиссии формируются сроком на 1 учебный год.

6.2. Состав экзаменационных комиссий формируется Отделом подготовки научно-педагогических кадров по предложениям кафедр.

6.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7. Режим работы экзаменационных комиссий

7.1. Расписание кандидатских экзаменов формирует ОПНПК. Расписание утверждается проректором по научной работе или его заместителем и размещается на информационном стенде и информационном сайте ОПНПК за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

7.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период экзаменационной сессии, в день, назначенный по расписанию. За 1-3 дня до даты кандидатского экзамена, один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию, которая также назначается в расписании.

Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

7.3. По решению экзаменационной комиссии кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты, список вопросов и т.п.) составляются ежегодно и подписываются председателем экзаменационной комиссии.

7.4. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин в составе основных образовательных программ аспирантуры. Для подготовки ответа аспиранты и экстерны используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в их личном деле.

Уровень знаний аспиранта или экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене и передаются в ОПНПК в течение 2 рабочих дней и хранятся в личных делах обучающихся.

7.6. В случае неявки аспиранта или экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

7.7. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

7.8. Сдача кандидатских экзаменов экстернами или аспирантами, не прошедшими государственной итоговой аттестации, подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Выдачу и регистрацию справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов экстернами в УрФУ, осуществляет ОПНПК.

8. Обязанности членов экзаменационной комиссии

8.1. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

8.2. На кандидатских экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность сдающим кандидатский экзамен полно проявить уровень своих знаний и умений.

8.3. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.

8.4. Экзаменационная комиссия при приеме кандидатского экзамена должна объективно оценивать качество и полноту знаний сдающего экзамен.

8.5. Протоколы кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии.

8.6. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории аспирантов или экстернов, нарушающих правила сдачи экзаменов, с проставлением неудовлетворительной оценки.

10. Ответственность членов экзаменационной комиссии

10.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители председателя экзаменационных комиссий.

10.2. На председателя и заместителя председателя экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;
- оценивание знаний аспирантов и экстернов, согласно фонду оценочных средств по программам принимаемого кандидатского экзамена;
- подготовку материалов к кандидатскому экзамену;
- порядок и дисциплину в аудитории во время проведения кандидатского экзамена.