

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

214/03

**ПРИКАЗ**

10.03.2022

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения "О целевой аспирантуре УрФУ".  
Версия 2.

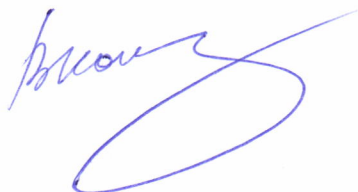
В целях развития научно-исследовательского потенциала аспирантов УрФУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.03.2022 г. СМК-ПВД-7-01-286-2022 «Положение о целевой аспирантуре УрФУ». Версия 2 (Приложение).
2. Приказ № 497/03 от 29.05.2019 г. «О введении в действие Положения "О целевой аспирантуре УрФУ"» считать утратившим силу с 01.03.2022.
3. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений:
  - 3.1. Руководствоваться актуальной версией Положения;
  - 3.2. В срок до 15.04.2022 г. ознакомить с данным Положением все заинтересованные стороны.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.

Приложение: «Положение о целевой аспирантуре УрФУ» на 17 листах.

Ректор



В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета УрФУ

В.А. Кокшаров

«    »      2022 г.



**Положение о целевой аспирантуре  
Уральского федерального университета**

**СМК-ПВД-7-01-276-2022**

Версия 2

Дата введения:

Приказ № 214/03 от 10.03.2022

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПОС УрФУ

«    »      2022 г.



Принято на Ученом совете  
Университета

Протокол № 2 от 28.02.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Критерии для отбора в целевую аспирантуру .....	5
6. Порядок рассмотрения документов для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ .....	7
7. Порядок выплаты.....	8
8. Аттестация аспирантов, участвующих в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ .....	8
9. Ответственность .....	9
10. Заключительные положения .....	9
Приложение 1 « <i>Форма заявления</i> » .....	10
Приложение 2 « <i>Алгоритм расчета баллов</i> ».....	11
Приложение 3 « <i>Форма договора</i> ».....	12
Приложение 4 « <i>Форма аттестации участников</i> ».....	15
Лист регистрации изменений .....	16
Лист согласования	

## **1. Назначение, область применения**

Положение определяет порядок введения и реализации системы целевой аспирантуры для сотрудников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», в том числе:

- устанавливает критерии для отбора кандидатов;
- определяет порядок реализации программы целевой аспирантуры;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению дополнительных выплат аспирантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с их предоставлением.

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении этой программы: ректор, проректор по науке, первый проректор по экономике и стратегическому развитию, планово-финансовое управление, управление бухгалтерского учёта и финансового контроля, юридическое управление, управление подготовки кадров высшей квалификации: отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел молодежной науки и организации научных мероприятий; директора институтов, члены Ученых советов институтов, заведующие кафедрами, научные руководители, аспиранты.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2020).

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.3. Положение «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.11.2012г. № 2122.

2.4. Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся» СМК-ПВД-6.1-01-111-2017, утвержденное приказом ректора № 149/03 от 16.02.2017 г.;

2.5. Устав УрФУ.

2.6. Программа развития Университета на 2021-2030 гг.

2.7. «Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок» Университета на 2021-2030 гг.

2.8. Иные нормативные правовые акты, в том числе локальные акты Университета.

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

**Таблица 1. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1	<b>Целевой аспирант УрФУ, участник системы целевой аспирантуры УрФУ</b>	аспирант, обучающийся за счет средств государственного бюджета, являющийся штатным сотрудником университета не менее чем на 0.25 ставки, прошедший конкурсный отбор, имеющий высокие показатели научной работы, готовящийся для последующей педагогической и научно-исследовательской работы в УрФУ
2	<b>Стипендия</b>	финансовое стимулирование научной деятельности, назначаемое аспирантам, обучающимся в целевой аспирантуре
3	<b>Аспирант</b>	обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством науки и высшего образования РФ

**Таблица 2. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	<b>Комиссия</b>	Комиссия по развитию научной деятельности при Ученом Совете Университета
2	<b>ОМНиОНМ</b>	Отдел молодежной науки и организации научных мероприятий
3	<b>ОПНПК</b>	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4	<b>ОУК</b>	Отдел управления качеством
5	<b>Положение</b>	Положение о целевой аспирантуре УрФУ
6	<b>УБУиФК</b>	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
7	<b>УДиОВ</b>	Управление по делопроизводству и общим вопросам
8	<b>УПКВК</b>	Управление подготовки кадров высшей квалификации
9	<b>УрФУ, университет</b>	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

<b>№</b>	<b>Сокращения</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>10</b>	<b>Ученый совет</b>	<b>Ученый совет Университета</b>

#### **4. Общие положения**

4.1. Возможность участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ предоставляется гражданам Российской Федерации, обучающимся в аспирантуре на очной бюджетной форме, трудоустроенным в Университете по основному месту работы не менее чем на 0,25 ставки, рекомендованным Учеными Советами институтов, утвержденным Комиссией по научной деятельности при Ученом совете УрФУ, и заключившим договор об участии в системе Целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.

4.2. Количество мест для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ и сроки подачи документов на каждый учебный год определяются распоряжением проректора по науке.

4.3. Основанием для включения в систему целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ служит трехсторонний договор, заключаемый между университетом, научным руководителем и аспирантом.

4.4. Участие в системе целевой аспирантуры УрФУ осуществляется в целях:

- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализация кадровой политики Университета;
- привлечения научно-педагогических кадров к научной деятельности, способствующей развитию УрФУ как единого учебно-научно-инновационного комплекса;
- обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава Университета;
- предоставления работникам Университета, занимающимся научной деятельностью, возможности получения степень кандидата наук;
- развития научных школ в университете в соответствии с приоритетными направлениями развития УрФУ и направлениями модернизации и технологического развития экономики России.

#### **5. Критерии для отбора в целевую аспирантуру**

5.1. В конкурсе на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ имеют право участвовать:

5.1.1. Аспиранты очной бюджетной формы первого года обучения, получившие на вступительных испытаниях максимальные баллы и/или имеющие диплом с отличием о высшем образовании (специалитет и магистратура), имеющие научные публикации, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и рекомендованные Ученым советом института.

5.1.2. Аспиранты очной бюджетной формы второго и третьего курсов (с общим сроком обучения – 4 года), и второго курса (с общим сроком обучения – 3 года), при условии выполнения индивидуального плана работы и успешного

прохождения аттестации в установленные приказом по университету сроки и состоящие в трудовых отношениях с Университетом. Кандидатские экзамены должны быть сданы на «отлично» или «отлично» и «хорошо».

5.2. При прочих равных условиях приоритет имеют аспиранты, имеющие:

- опыт научно-педагогической работы не менее 1 года;
- готовность диссертационной работы не менее 50 %;
- публикации, отражающие уникальные результаты, значимый вклад аспиранта в развитие научной и инновационной деятельности (предпочтение отдается публикациям в зарубежных научных журналах, публикациям, входящим в перечень ВАК, в базы цитирования Scopus, WoS и др.) за два года;
- награды, полученные за участие в конференциях, выставках, и прочих аналогичных мероприятиях не ниже федерального уровня за два года.

5.3. Для участия в конкурсе на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ аспирант подает заявку в электронной и бумажной форме, содержащую:

5.3.1. Первого года обучения:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- выписку из заседания Ученого Совета института, в котором обучается аспирант, о выдвижении кандидата для участия в конкурсе;
- заключение научного руководителя о степени готовности кандидатской диссертации с визой директора института или заместителя директора по науке;
- копию экзаменационного листа приемной комиссии;
- список публикаций за последние 2 года с указанием количества соавторов и уровня каждой публикации;
- перечень документов за последние 2 года, подтверждающих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, получение наград на выставках, профессиональных конкурсах, участие в иных проектах и мероприятиях (при наличии).

5.3.2. Второго и третьего годов обучения:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- выписку из заседания Ученого Совета института, в котором обучается аспирант, о выдвижении кандидата для участия в конкурсе;
- заключение научного руководителя о степени готовности кандидатской диссертации с визой директора института или заместителя директора по науке;
- справку из ОПНПК о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестаций за предшествующий учебный год;
- справку из ОПНПК о сданных кандидатских экзаменах;
- список публикаций за последние 2 года с указанием количества соавторов и уровня каждой публикации;
- перечень документов за последние 2 года, подтверждающих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, получение наград на

выставках, профессиональных конкурсах, участие в иных проектах и мероприятиях (при наличии).

5.4. Порядок определения кандидатов на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ:

5.4.1. на 1-ом этапе определяется список аспирантов, удовлетворяющих критериям, указанным в пп.5.1.1 – 5.1.2.

5.4.2. на 2-ом этапе среди заявленных претендентов проводится конкурсный отбор на основании сравнительной оценки уровня и значимости достижений обучающихся.

## **6. Порядок рассмотрения документов для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ**

6.1. Сроки проведения конкурса на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ утверждаются распоряжением проректора по науке.

6.2. Конкурсный отбор претендентов на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ осуществляется Комиссией в сроки, утвержденные распоряжением проректора по науке.

6.3. Оперативную работу по отбору претендентов ведет ОМНиОНМ.

6.4. Для участия в конкурсе претенденты из числа аспирантов в установленные сроки представляют в ОМНиОНМ пакет документов, определенный п. 5.3 настоящего Положения.

6.5. ОМНиОНМ рассматривает представленные документы, формирует список претендентов на обучение для рассмотрения на Комиссии на основании алгоритма расчета баллов (Приложение 2).

6.6. Комиссия согласует заявки не позднее двух недель после окончания сбора документов ОМНиОНМ и принимает решение по кандидатурам на зачисление в целевую аспирантуру.

6.7. Решение об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.9. С каждым рекомендованным к участию в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ заключается трехсторонний договор (Приложение 3).

6.10. На основании протокола Комиссии и заключенных договоров ОМНиОНМ готовит проект распоряжения об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.



6.11. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в ОМНиОНМ в течение одного календарного года с момента подписания распоряжения.

## **7. Порядок выплаты**

7.1. Аспирантам, участвующим в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, начисляется стипендия в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Стипендия аспирантам, участвующим в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, назначается два раза в год – на основании распоряжения об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, а также по результатам аттестаций целевых аспирантов.

7.3. Размер стипендии устанавливается приказом проректора по науке и не учитывает социальные или иные именные стипендии, а также не зависит от направления подготовки аспиранта.

7.4. Финансирование системы целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ осуществляется из средств от приносящей доход деятельности, средств грантов, в том числе грантов в форме субсидий, средств субсидий на иные цели и прочих целевых средств. Источник финансирования определяется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности университета и указывается в приказах об установлении размера стипендии либо в распоряжении о назначении стипендии.

## **8. Аттестация аспирантов, участвующих в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ**

8.1. Аспиранты, участвующие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ, два раза в год сдают отчет по результатам научно-исследовательской деятельности. В конце каждого семестра (в январе и в июне) аспирант предоставляет в ОМНиОНМ отчет о результатах научно-исследовательской деятельности, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института (Приложение 4).

8.2. По результатам аттестации Комиссия принимает решение о продолжении либо прекращении аспирантом выполнения диссертационной работы в рамках участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.

8.3. Основанием для исключения участника из системы целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ является:

- невыполнение плана работы над кандидатской диссертацией и непредоставление отчета;
- заявление от начальника ОПНПК или научного руководителя о потере связи с аспирантом;
- перевод на подготовку по другой научной специальности;

- личное заявление участника с указанием уважительной причины (болезнь, длительная командировка и т.п.).

8.4. Основным результатом участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ является защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в установленные сроки с последующей работой на преподавательской или научной должности в университете.

## **9. Ответственность**

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является начальник УПКВК.

9.3. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на ОмНиОМ.

9.4. УБУиФК несет ответственность за осуществление своевременных выплат аспирантам.

## **10. Заключительные положения**

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 16 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся в ОмНиОМ и УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

**Проректор по науке**

\_\_\_\_\_ **А.В. Германенко**

## Приложение 1

### Форма заявления на участие в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ

Ректору ФГАОУ ВО «УрФУ  
имени первого Президента России  
Б.Н. Ельцина»  
Кокшарову В.А.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ в соответствии с Положением «О целевой аспирантуре УрФУ» по основанию \_\_\_\_\_

*(указывается основание в соответствии с критериями, указанными в Положении)*

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,

Институт \_\_\_\_\_

Департамент (при наличии) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Визы:

Директор института

Подпись

Дата

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

Подпись

Дата

И.О. Фамилия

Научный руководитель

Подпись

Дата

И.О. Фамилия

## Приложение 2

### Алгоритм расчета баллов

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Публикации*	Статья, индексируемая в базе цитирования WoS/ Scopus	15
	Статья, индексируемая в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	15
	Статья, индексируемая в базе цитирования РИНЦ	10
	Монография	10
	Тезисы конференций, индексируемые в базе цитирования WoS/ Scopus	10
	Тезисы конференций, индексируемые в базе цитирования РИНЦ	5
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности	Международный патент	15
	Патент на полезную модель	10
	Патент на изобретение	10
	Авторское свидетельство	5
	Регистрация программы для ЭВМ и БД	5
Получение наград на научных мероприятиях	Международный уровень	5
	Всероссийский уровень	3
Участие в выполнении гранта		10
Участие в выполнении НИОКР, подтвержденное приказом о составе рабочей группы**		7

\* В случае, если одна публикация проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов

\*\* В отдельных сложных случаях Комиссия рассматривает иные подтверждающие участие в НИОКР документы

## Приложение 3

### Форма договора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина»

### ДОГОВОР

**об участии в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_\_»

20\_\_ г.

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**, в лице проректора по науке Германенко А.В., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «**Университет**», профессор (доцент)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Научный руководитель**», а также участник системы целевой аспирантуры \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ сотрудников \_\_\_\_\_ УрФУ \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Аспирант**», заключили настоящий трехсторонний договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

- 1.1. Университет обеспечивает участие Аспиранта в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ с целью дальнейшей преподавательской и(или) научно-исследовательской работы в институте \_\_\_\_\_ Университета.
- 1.2. Научный руководитель осуществляет научное руководство диссертационной работой Аспиранта.
- 1.3. Аспирант защищает диссертационную работу в установленный срок и отрабатывает в Университете на преподавательской и(или) научно-исследовательской должности в институте \_\_\_\_\_ не менее пяти лет.

#### 2. Обязанности Университета

- 2.1. Предоставить Аспиранту возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой.
- 2.2. Обеспечить организационную и методическую помощь в сдаче Аспирантом кандидатских экзаменов.
- 2.3. По окончании обучения в аспирантуре и успешной защиты диссертации в установленный срок принять в учебное или научное структурное подразделение \_\_\_\_\_ института для работы в штатной должности.

### **3. Обязанности Научного руководителя**

Обеспечить квалифицированное научное руководство диссертационной работой Аспиранта:

- помощь в определении темы диссертации, выработке плана диссертационного исследования;
- чтение и обсуждение с аспирантом материалов диссертации;
- контроль выполнения утвержденного индивидуального плана;
- заключение о возможности перевода аспиранта с курса на курс (аттестация);
- оказывать научную и методическую помощь Аспиранту при написании диссертации.

### **4. Обязательства Аспиранта**

- 4.1. Выполнить в полном объеме «Индивидуальный учебный план работы аспиранта», овладеть методологией научных исследований.
- 4.2. Сдать кандидатские экзамены в соответствии с учебным планом.
- 4.3. Представить материалы для прохождения аттестации 2 раза в год на кафедре \_\_\_\_\_ и Ученом Совете \_\_\_\_\_ института УрФУ.
- 4.4. Обязательно принимать участие в отчетных научных конференциях молодых ученых УрФУ.
- 4.5. Представить диссертацию к защите в срок не позднее 31 декабря года окончания аспирантуры.
- 4.6. Отработать в \_\_\_\_\_ институте Университета не менее пяти лет после защиты диссертации на преподавательской и(или) научно-исследовательской должности согласно п. 1.3.
- 4.7. В случае неисполнения обязательств, указанных в п.4.6 настоящего договора Аспирант обязуется в полном объеме возместить Университету затраты. Затраты включают в себя полный объем финансирования аспиранта за весь срок участия в системе целевой аспирантуры для сотрудников УрФУ.
- 4.8. В случае надлежащего исполнения обязанности, указанной в п.4.6., по окончании пятилетнего срока работы в университете, денежные средства, указанные в п.4.7, Университету не возвращаются и считаются дополнительным доходом Аспиранта.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. В случае отказа от исполнения обязательств заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другие стороны не позднее, чем за 10 дней.
- 5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 5.3. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.
- 5.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Адреса и реквизиты сторон**

**Университет:**  
**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина»**  
ул. Мира, 19, г. Екатеринбург, 620002  
ИНН 6660003190 КПП 667001001  
р/с 40503810213800000001  
в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург  
к/с 30101810800000000756

Проректор по науке

\_\_\_\_\_/А.В. Германенко/

М.П.

**Аспирант:**

\_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Визы:

Директор института

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

**Приложение 4**

**Форма аттестации участников системы целевой аспирантуры для сотрудников  
УрФУ**

**ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,

Направление подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Срок выполнения диссертации по плану \_\_\_\_\_

Публикации в 20\_\_ году (уровня ВАК, WoS, Scopus) \_\_\_\_\_

Участие в научных конференциях в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности 20\_\_ год

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№ __ (№ ____ от ____)						

### Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о целевой аспирантуре для сотрудников УрФУ 2022"

ИД головной задачи 2567316

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	01.02.2022 15:25:28	02.02.2022 14:50:54	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	01.02.2022 15:25:32	08.02.2022 09:13:22	С замечаниями: 1. В пункте 1 необходимо поправить название должности Сандлера Д.Г. - первый проректор по экономике и стратегическому развитию. 2. В таблице 1 "Термины и определения" в 1 пункте слова "по направлениям ППК", надо убрать и актуализировать. 3. В таблице 1 Терминов в пункте 1 указано, что аспирант должен быть штатным работником, т.е. устроенным по основному месту работы (с трудовой книжкой). В пункте 4.1 условие быть штатным сотрудником пропало. Приведите в соответствие. 5. В пункте 6.5 говорится, что в соответствии с приложением 2 формируется список претендентов на обучение в целевой аспирантуре "на основании алгоритма расчета баллов". При этом заголовок приложения 2 "Алгоритм расчета баллов на стипендии для аспирантов", т.е. для расчета СТИПЕНДИИ. поправьте заголовок в Приложении №2. &&& <Согласована 1 версия документа>
Сёмочкина Марина Борисовна	Согласовано	01.02.2022 15:25:46	01.02.2022 16:44:53	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	01.02.2022 15:25:49	03.02.2022 10:23:32	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	01.02.2022 15:26:35	02.02.2022 10:09:25	&&& <Согласована 1 версия документа>
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	08.02.2022 09:14:36	09.02.2022 21:44:12	&&& <Согласована 1 версия документа>
Иванов Алексей Олегович	Согласовано	08.02.2022 09:14:51	08.02.2022 11:29:22	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	09.02.2022 21:47:24	12.02.2022 14:15:09	Выполнил Кружаев Владимир Венедиктович &&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	10.02.2022 10:58:56	11.02.2022 13:14:31	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал \_\_\_\_\_  
14.02.2022 11:04:34



/Т.В. Виноградова/