

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

241/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

04.03.2024

О введение в действие Положения "О научно-исследовательской практике аспирантов УрФУ"

В целях организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрФУ на новых нормативных основаниях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2024 г. СМК-ПВД-7.3-01-03-2024 «Положение о научно-исследовательской практике аспирантов УрФУ» (Приложение).
2. Признать утратившим силу «Положение о научно-исследовательской практике аспирантов Уральского федерального университета», введенное приказом №1020/03 от 31.12.2015 г.
3. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным положением.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.

Приложение: «Положение о научно-педагогической практике аспирантов УрФУ»
на 12 листах.

Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель:
Е.А. Бутрина

о научно-исследовательской практике аспирантов УрФУ

СМК-ПВД-7.3-01-03-2024

Экземпляр №2

стр. 1 из 12



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике аспирантов УрФУ

СМК-ПВД-7.3-01-03-2024

Версия 1

Дата введения: 01.03.2024

Приказ № 241/03 от 04.03.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого
совета обучающихся
Подковыркин М.Н.

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации студентов (Союза студентов)
Подковыркин М.Н.

« » 2024 г.

Екатеринбург
2024

Содержание

1. Назначение, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок организации и контроля за прохождением НИП.....	5
6. Обязанности.....	7
7. Ответственность.....	7
8. Заключительные положения.....	8
Приложение 1 Индивидуальный план-график научно-исследовательской практики.....	9
Приложение 2 Отчет о научно-исследовательской практике.....	10
Приложение 3 Отзыв научного руководителя о прохождении научно- исследовательской практики.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской практике аспирантов УрФУ определяет порядок прохождения научно-исследовательской практики (далее – НИП) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», определяет ее цели, задачи, содержание, организацию, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2. Положение распространяется на аспирантов УрФУ очной формы обучения соответствующих научных специальностей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 (ред. от 11.05.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2.5. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020) «Положение о порядке присуждения ученых степеней»;

2.6. Уставом УрФУ;

2.7. Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского федерального университета» рег. № СМК-ПВД-7-01-296-2022 (утв. Приказом ректора № 567/03 от 10.06.2022);

2.8. Локальными нормативными актами УрФУ.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Аспирантура	Форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	Аспирант	Обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	НИП	Научно-исследовательская практика
2	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
3	УПКВК	Управление подготовки кадров высшей квалификации
4	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
5	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам

4. Общие положения

4.1. НИП является обязательной составляющей программы аспирантуры научно – исследовательского типа.

Программы НИП разрабатываются кафедрами УрФУ в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и утверждаются проректором по науке.

4.2. Целью НИП является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, направленных на реализацию практических навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной отрасли науки, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты.

4.3. Задачами НИП являются:

- Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- Овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;
- Овладение современной методологией научного исследования;
- Выработка навыков ведения научной дискуссии и научной коммуникации с представителями академического сообщества.

4.4. Содержание НИП определяется с учетом особенностей отрасли науки аспиранта и включает:

- Сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования;
- Разработку программы проведения научных исследований;
- Разработку инструментария проводимых исследований;
- Проведение исследований;
- Анализ и обработку (математическую и пр.) результатов;
- Подготовку научной статьи/доклада на научную конференцию.

5. Порядок организации и контроля за прохождением НИП

5.1. Общая трудоемкость НИП составляет 3 зачетных единицы, продолжительность практики составляет 108 часов. НИП может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

5.2. Сроки проведения НИП устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. За прохождение НИП выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5.4. НИП для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5. Базой прохождения НИП являются кафедра, за которой закреплен аспирант, либо структурные подразделения университета по профилю подготовки аспиранта.

5.6. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель, осуществляющий научно-методическое консультирование и контроль за выполнением индивидуального плана-графика НИП в соответствии с программой практики, тематикой научного исследования и индивидуальным учебным планом аспиранта.

5.7. При прохождении НИП аспирант имеет право:

- Выбирать сроки прохождения НИП в соответствии с учебным планом;
- По всем вопросам, возникающим в процессе НИП, обращаться к руководителю НИП и заведующему кафедрой, за которой закреплен аспирант;
- Пользоваться учебно-методическими пособиями, техническими, информационными, электронными, библиотечными фондами университета.

5.8. Отчет по практике является основным документом аспиранта, отражающим выполненную им во время практики работу. Отчет включает в себя описание проделанной работы: все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом-графиком НИП.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол заседания кафедры с оценкой «зачтено» или «не зачтено». При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления плана – графика, отчета и наличие отзыва научного руководителя.

5.9. По результатам заседания кафедры в период промежуточной аттестации аспирант обязан выставить на соответствующую платформу УрФУ для проверки ОПНПК следующую документацию:

- Заполненный индивидуальный план-график НИП (Приложение 1);
- Отчет о прохождении НИП с подробным описанием проведенных видов работ (Приложение 2);
- отзыв руководителя НИП о проделанной аспирантом работе (Приложение 3).

5.10. Аспирант не может быть аттестован по НИП если:

- Не прошел практику или не представил ОПНПК документацию, перечисленную в п.5.9 в установленный учебным планом срок без уважительной причины;
- Работа по практике признана неудовлетворительной (оценка отчета на кафедре – «не зачтено»).

5.11. Аспиранты, не прошедшие НИП по уважительной причине, направляются для ее прохождения повторно в течение календарного года.

5.12. У аспирантов, не прошедших НИП без уважительной причины или получивших по НИП оценку «не зачтено», образуется академическая задолженность,

которую необходимо ликвидировать в течение календарного года (п.4.6 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре УрФУ https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf)

6. Обязанности

6.1. Для получения зачета по НИП аспирант обязан:

- Полностью выполнить все виды работ, предусмотренные программой и планом-графиком НИП;
- Защитить отчет о прохождении НИП на заседании кафедры;
- Своевременно оформить документацию и представить отчетные документы в ОПНПК.

6.2 Обязанности руководителя НИП аспиранта:

- Утверждение индивидуального плана-графика НИП аспиранта;
- Конкретизация видов деятельности НИП;
- Осуществление постановки задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики и оказание соответствующей консультационной помощи;
- Осуществление систематического контроля за ходом НИП и работой аспиранта;
- Подготовка отзыва о прохождении НИП.

6.3. В обязанности заведующего кафедрой входит:

- Обеспечение необходимых условий для проведения НИП на кафедре;
- Согласование и утверждение отзыва о прохождении НИП;
- Контроль за внесением вопроса организации, планирования и защиты отчета по НИП в повестку заседания кафедры.

6.4. В обязанности начальника ОПНПК входит:

- Подготовка приказа о направлении аспирантов на практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- Проверка отчетных материалов по НИП на электронных платформах УрФУ;
- Анализ организации и результатов прохождения НИП.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и контроль за проведением НИП несет научный руководитель.

7.2. Ответственность за выполнение программы и плана НИП, предоставление отчетной документации в ОПНПК несет аспирант.

7.3. Ответственность за достоверность сведений в отзыве о прохождении НИП несут научный руководитель и заведующий кафедрой, подписавшие соответствующий документ.

8. Заключительные положения

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- Количество изменений затрудняет понимание документа;
- Документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 12 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся в УПКВК и УДиОВ, учтенная копия в электронном виде - в отделе управления качеством.

Начальник ОПНПК

Е.А. Бутрина

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(202__ - 202__ учебный год)

Аспирант _____

Научная специальность _____

Год обучения/курс _____

Институт _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

№	Планируемые этапы практики	Планируемые виды работ на практике <i>*возможны дополнения и корректировка предлагаемого содержания</i>	Трудовое мощность (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Организационно-подготовительный	- Самостоятельное составление индивидуального плана-графика НИП и его утверждение научным руководителем; - ознакомление с тематикой исследовательских работ в профессиональной области, формулирование темы, целей и задач исследования; - изучение методов анализа и обработки экспериментальных данных; - изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; - изучение требований к оформлению научной/научно-технической документации.	20	<i>укажите</i>
2.	Исследовательский (основной)	Разработка программы проведения научных исследований: - сбор, обработка и систематизация информации по теме научного исследования; - разработка программы проведения научных исследований; - разработка инструментария проводимых исследований; - проведение исследований; - анализ и обработка (математический и пр.) результатов; - подготовка научной статьи/доклада на научную	76	<i>укажите</i>
3.	Заключительный (отчетный)	- Составление отчета о научно-исследовательской работе, включающего обзор литературы и проанализированные экспериментальные материалы, подготовленные для включения в кандидатскую диссертацию; - подготовка презентации к выступлению на кафедре с отчетом по НИП; - выступление на кафедре с отчетом о результатах НИП.	12	<i>укажите</i>
	Итоговый контроль	Защита отчета на кафедре		

Аспирант

Подпись

Расшифровка

Руководитель практики

Подпись

Расшифровка

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

(202__ - 202__ учебный год)

Аспирант _____

Научная специальность _____

Год обучения/курс _____

Институт _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

№	Планируемые этапы практики	Основные результаты * подробное описание проведенных видов работ в соответствии со структурой плана НИП	Трудоемкость в часах	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Организационно – подготовительный		12	<i>укажите</i>
2.	Исследовательский (основной)		76	<i>укажите</i>
3.	Заключительный (отчетный)		20	<i>укажите</i>

Аспирант _____

Подпись _____

Расшифровка _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Научная специальность _____

Год обучения/курс _____

Институт _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Заключение руководителя практики: *

Результаты работы аспиранта **соответствуют/не соответствуют** требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской практике, и заслуживают оценки **зачтено/не зачтено**.

Руководитель практики _____

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____

** В ЗАКЛЮЧЕНИИ подводятся итоги и должны быть отмечены достоинства проделанной работы, недостатки и дана обоснованная оценка работы аспиранта*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъяттого			