

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

244/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

14.03.2024

О введении в действие Положения "О научно-педагогической практике аспирантов УрФУ"

В целях организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрФУ на новых нормативных основаниях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2024 г. СМК-ПВД-7.5-01-04-2024 «Положение о научно-педагогической практике аспирантов УрФУ», версия 1 (Приложение).
2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.

Приложение: «Положение о научно-педагогической практике аспирантов УрФУ», версия 1 на 14 листах.

Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель:
Е.А. Бутрина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

В.А. Кокшаров

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-педагогической практике аспирантов УрФУ

СМК-ПВД-7.5-01-04-2024

Версия 1

Дата введения: 01.03.2024

Приказ № 247/03 от 14.03.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого
совета обучающихся
Подковыркин М.Н.

« » 2024 г.

Принято на Ученом
совете Университета
Протокол № 2 от 26.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации студентов (Союза студентов)
Подковыркин М.Н.

« » 2024 г.

Екатеринбург
2024

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок организации и контроля за прохождением НПП	7
6. Обязанности	9
7. Ответственность	9
7. Заключительные положения	10
Приложение 1 Индивидуальный план-график научно-педагогической практики	11
Приложение 2 Отчет по научно-педагогической практике	12
Приложение 3 Отзыв научного руководителя о прохождении научно- педагогической практики	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научно-педагогической практике аспирантов УрФУ (далее – Положение) определяет порядок прохождения научно-педагогической практики (далее – НПП) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – УрФУ, университет), определяет ее цели, задачи, содержание, организацию, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2. Положение распространяется на аспирантов УрФУ очной формы обучения соответствующих научных специальностей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 (ред. от 11.05.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2.5. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020) «Положение о порядке присуждения ученых степеней»;

2.6. Уставом УрФУ;

2.7. Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского федерального университета» рег. № СМК-ПВД-7-01-296-2022 (утв. Приказом ректора № 567/03 от 10.06.2022);

2.8. Локальными нормативными актами УрФУ.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Аспирантура	Форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	Аспирант	Обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	НПП	Научно-педагогическая практика
2	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
3	УПКВК	Управление подготовки кадров высшей квалификации
4	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
5	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам

4. Общие положения

4.1. НПП является обязательной составляющей программы аспирантуры научно-педагогического типа и представляет собой вид практической подготовки аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программы НПП разрабатываются кафедрами УрФУ в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и утверждаются проректором по науке.

4.2. Целью НПП является формирование комплексной психолого-педагогической, методической, информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности по реализации программ высшего образования.

4.3. Задачами НПП являются:

- овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, использования различных форм и средств организации учебной деятельности обучающихся, диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- овладение навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин по программам высшего образования;

- формирование представления о содержании документа планирования учебного процесса кафедры университета;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- разработка учебно–методических материалов;
- освоение способов структурирования и изложения учебного материала, приемов активизации учебной деятельности обучающихся; способов ее оценки, особенностей профессиональной риторики и специфики взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

4.4. Содержание НПП определяется программой практики и может предусматривать следующие виды деятельности:

- разработку индивидуального плана - графика НПП. Аспирант представляет план - график НПП на заседании кафедры для обсуждения и утверждения, после чего может приступить к практике;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в университете;
- участие во всех видах педагогической и организационной работы кафедры/ подразделений университета;
- изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в ходе посещения занятий по специальной дисциплине и смежным наукам в рамках направленности образовательной программы аспиранта;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий;
- методическую работу по учебному предмету, разработку учебных материалов;
- подготовку и самостоятельное проведение учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных занятий);
- подготовку материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и т.д.;
- индивидуальную работу с обучающимися, руководство секциями на конференциях научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в оценке качества различных видов работ обучающихся, включая консультирование по курсовому проектированию и проверку курсовых работ и отчетов по практике;
- подготовку отчетной документации по НПП;
- другие формы работы, определяемые руководителем практики.

4.5. В период прохождения НПП аспиранту рекомендуются выступления с докладом на научно-методических семинарах, конференциях и пр. по тематике кандидатской диссертации.

5. Порядок организации и контроля за прохождением НПП

5.1. Аспиранты проходят НПП в УрФУ на базе выпускающей/профильной кафедры. Прохождение практики осуществляется без отрыва от образовательного процесса.

5.2. Общая трудоемкость НПП составляет 3 зачетных единицы, продолжительность практики составляет 108 часов, включая:

- 36 часов контактной работы – проведение семинаров, практических и лабораторных занятий, участие в оценке знаний обучающихся, контроль самостоятельной работы, посещение занятий преподавателей кафедры, совместный с руководителем НПП анализ проведенных и посещенных аспирантом занятий;

- 72 часа самостоятельной работы – изучение документации, подготовка к проведению занятий, подготовка отчетной документации и т.п.

5.3. Сроки проведения НПП устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в течение 17 недель соответствующего семестра.

5.4. За прохождение НПП выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5.5. НПП для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6. Руководителем НПП аспиранта является научный руководитель, осуществляющий научно-методическое консультирование и контроль за выполнением индивидуального плана-графика НПП в соответствии с программой практики, тематикой научного исследования и индивидуальным учебным планом аспиранта. В случае, если научный руководитель является сотрудником научного подразделения, заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант, назначает руководителя НПП из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.7. При прохождении НПП аспирант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе НПП, обращаться к руководителю НПП и заведующему кафедрой, за которой закреплен аспирант;

- пользоваться учебно-методическими пособиями, техническими, информационными, электронными, библиотечными фондами кафедры/университета.

5.8. Отчет по НПП является основным документом аспиранта, отражающим выполненную им во время практики работу. Отчет включает в себя описание проделанной работы: все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом-графиком НПП.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол заседания кафедры с оценкой «зачтено» или «не зачтено». При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления плана – графика, отчета и наличие отзыва научного руководителя.

5.9. По результатам заседания кафедры в период промежуточной аттестации аспирант обязан выставить на соответствующую платформу УрФУ для проверки ОПНПК следующую документацию:

- заполненный индивидуальный план-график НПП (Приложение 1);
- отчет о прохождении НПП с подробным описанием проведенных видов работ (Приложение 2);
- отзыв руководителя НПП о проделанной аспирантом работе (Приложение 3).

5.10. Аспирантам, трудоустроенным в УрФУ по договорам и ведущим преподавательскую деятельность на профильных кафедрах (имеется индивидуальный план работы преподавателя), педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве НПП на основании заполненного отчета о прохождении НПП с приложением копии индивидуального плана работы преподавателя.

5.11. Аспирант не может быть аттестован по НПП если:

- не прошел практику или не представил ОПНПК документацию, перечисленную в п.5.9. в установленный учебным планом срок без уважительной причины;
- работа по практике признана неудовлетворительной (оценка отчета на кафедре – «не зачтено»).

5.12. Аспиранты, не прошедшие НПП по уважительной причине, направляются для ее прохождения повторно в течение календарного года.

5.13. У аспирантов, не прошедших НПП без уважительной причины или получивших по НПП оценку «не зачтено», образуется академическая задолженность, которую необходимо ликвидировать в течение календарного года (п.4.6 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре УрФУ https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozeniya/Polozhenie_o_prom_ezhutochnoi_attestacii_2023.pdf)

6. Обязанности

6.1. Для получения зачета по НПП аспирант обязан:

- полностью выполнить все виды работ, предусмотренные программой и планом-графиком НПП;
- защитить отчет о прохождении НПП на заседании кафедры;
- своевременно оформить документацию и представить отчетные документы в ОПНПК.

6.2. В обязанности руководителя НПП аспиранта входит:

- участие в разработке и согласование индивидуального плана НПП аспиранта;
- подбор дисциплины и учебной группы для проведения НПП (по согласованию с заведующим кафедрой);
- оказание научно-методологической помощи аспиранту в планировании и организации НПП;
- осуществление систематического контроля за работой аспиранта, за соблюдением сроков и продолжительности НПП;
- посещение занятий, проводимых аспирантом, участие в анализе и оценке этих занятий;
- принятие мер по устранению недостатков в организации НПП;
- подготовка отзыва о прохождении НПП;
- участие в заседании кафедры при обсуждении вопросов НПП аспиранта.

6.3. В обязанности заведующего кафедрой входит:

- утверждение индивидуального плана НПП аспиранта;
- обеспечение необходимых условий для проведения НПП на кафедре;
- согласование и утверждение отзыва о прохождении НПП;
- контроль за внесением вопроса организации, планирования и защиты отчета по НПП в повестку заседания кафедры.

6.4. В обязанности начальника ОПНПК входит:

- подготовка приказа о направлении аспирантов на практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- проверка отчетных материалов по НПП на электронных платформах УрФУ;
- анализ организации и результатов прохождения НПП.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и контроль за проведением НПП несет научный руководитель.

7.2. Ответственность за выполнение программы и плана НПП, предоставление отчетной документации в ОПНПК несет аспирант.

7.3. Ответственность за достоверность сведений в отзыве о прохождении НПП несут научный руководитель и заведующий кафедрой, подписавшие соответствующий документ.

8. Заключительные положения

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 14 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся в УПКВК и УДиОВ, учтенная копия в электронном виде - в отделе управления качеством.

Начальник ОПНПК

СОГЛАСОВАНО В СЭД

Е.А. Бутрина

Приложение 1

Утвержден на заседании кафедры _____

Протокол заседания «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(202__ - 202__ учебный год)**

Аспирант _____

Научная специальность _____

Институт _____

Кафедра _____

Год обучения/курс _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель научно - педагогической практики _____

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Планируемые сроки проведения работ
1.	Раздел 1. Контактная работа (планируемая) <i>Укажите планируемые мероприятия: - практические, семинарские, лабораторные занятия; посещение занятий ведущих преподавателей кафедры и пр. (см. п.4.4 и 5.2. настоящего Положения)</i>	36 ч	
1.1			
1.2			
...			
2.	Раздел 2. Самостоятельная работа (планируемая) <i>Укажите планируемые мероприятия (см. п.п. 4.4 и 5.2. настоящего Положения)</i>	72 ч	
2.1			
2.2			
....			

Аспирант

Подпись

Расшифровка

Руководитель
практики

Подпись

Расшифровка

**ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

202__ - 202__ учебный год)

Аспирант _____

Научная специальность _____

Институт _____

Кафедра _____

Год обучения/курс _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель научно - педагогической практики _____

1.	Раздел 1. Аудиторная работа (выполнение)				
1.1	Форма работы (практическое, лабораторное, семинарское занятие и т.п.)	Дисциплина и тема проведенного учебного занятия	Учебная группа	Дата проведения занятия	Количество отведённых часов
1.1.1					
....					
1.2	Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры (посещения занятий ведущих преподавателей кафедры)	Дисциплина и тема посещенного учебного занятия	Учебная группа	Дата посещения занятия	Количество часов
1.2.1	(указание ФИО преподавателя и вида учебного занятия)				
1.2.2	(указание ФИО преподавателя и вида учебного занятия)				
....	(Внесите по усмотрению)				
....	(Внесите по усмотрению)				
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1:					36 часов
2.	Раздел 2. Самостоятельная работа (выполнение) – из п.4.4. Положения	Содержание выполненных работ		Выполнено в сроки:	Количество часов
2.1	Разработка индивидуального плана - графика НИП				<i>Не более 4 часов</i>
2.2	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в университете				
2.3	Изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность (с указанием изученных материалов)				
2.4	Участие в оценке качества различных видов работ обучающихся (с указанием видов работ)				
2.5	Подготовка материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и т.д (с указанием подготовленных материалов)				
....	(Внесите по усмотрению)				
2....	Подготовка отчета по НИП				<i>Не более 6 часов</i>
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2:					72 часа
ИТОГО ПО НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ:					108 часов

Аспирант _____

Подпись _____

Расшифровка _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Научная специальность _____

Институт _____

Кафедра _____

Год обучения/курс _____

Сроки прохождения _____

Руководитель практики _____

1. Мотивация аспиранта: (высокая/средняя/низкая); активность аспиранта: (высокая/средняя/низкая)
2. Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:
 - Умение организовать аудиторию и дать обучающимся настрой на занятие (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение мотивировать обучающихся на изучение темы (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение делать выводы, обобщения (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение формулировать и задавать вопросы, соблюдая их четкость, последовательность, преемственность (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение сочетать различные формы учебной работы обучающихся (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение разнообразить занятие интересными методическими приемами (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение вести себя на учебном занятии в роли преподавателя высшей школы (полностью сформировано/частично/не сформировано);
 - Умение психологически и педагогически правильно строить свои отношения с обучающимися и коллегами (полностью сформировано/частично/не сформировано).

Индивидуальные особенности аспиранта _____

Результаты работы аспиранта **соответствуют/не соответствуют** требованиям, предъявляемым к научно-педагогической практике и заслуживают оценки **зачтено/не зачтено**.

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка

Заведующий кафедрой _____

Подпись

Расшифровка

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			