

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

656/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

01.08.2018

О введение в действие Положения "О предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение"

В целях увеличения числа аспирантов и эффективной работы по подготовке научно-педагогических кадров УрФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.08.2018 г. СМК-ПВД-7-01-164-2018 «Положение о предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение» (Приложение).
2. Приказ № 389/03 от 02.06.2014 г. считать утратившим силу.
3. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным положением.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Кружаева В.В.

Приложение: «Положение о предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение» на 19 листах.

И.о. ректора



С.В.Кортов

Исполнитель:
Д.В. Шатунова

УТВЕРЖДАЮ



В.А. Кокшаров
2018г.

**Положение
о предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании
платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение**

СМК-ПВД-7-01-164-2018

Версия 1

Дата введения: *с 01.08.2018*

Приказ № *656/03* от *01.08.2018*

Екатеринбург
2018

Содержание

1. Назначение, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения	4
5. Критерии для предоставления грантов УрФУ	5
6. Порядок рассмотрения документов для предоставления грантов УрФУ	5
7. Порядок предоставления гранта.....	7
8. Основания для прекращения выплат по грантам	8
9. Ответственность сторон	9
10. Мониторинг, анализ, улучшение.....	9
11. Управление документацией.....	10
Приложение 1 Образец заявления о предоставлении гранта УрФУ на обучение.	11
Приложение 2 Sample application for a grant to study UrFU	12
Лист рассылки.....	18
Лист регистрации изменений.....	19
Лист согласования	

1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок предоставления грантов УрФУ на обучение аспирантам очной формы обучения, обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- устанавливает критерии для предоставления грантов УрФУ;
- определяет порядок принятия решений о предоставлении грантов УрФУ;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению грантов аспирантам и взаимодействия структурных подразделений УрФУ по организации работы, связанной с предоставлением грантов УрФУ.

Требования настоящего Положения обязательны для директоров институтов, заведующих кафедрами, научных руководителей аспирантов и служб проректора по науке, осуществляющих, сопровождающих и контролирующих обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.3. Устав УрФУ;

2.4. План мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») ФГАОУ ФПО УрФУ на 2013 – 2020 годы.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Грант УрФУ на обучение, грант	Денежная выплата, назначаемая аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения, по договору об оказании платных образовательных услуг

2.	Комиссия	Экспертная комиссия проректора по науке
3.	Положение	Положение о предоставлении аспирантам, обучающимся в УрФУ по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение
4.	Устав	Устав университета, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2.	ОМНиОММ	Отдел молодежной науки и организации научных мероприятий
3.	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4.	ПФУ	Планово-финансовое управление
5.	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
6.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
7.	УПКВК	Управление подготовки кадров высшей квалификации
8.	ЮУ	Юридическое управление

4. Общие положения

4.1. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, гранты на обучение предоставляются:

4.1.1. за достижения в освоении образовательной программы;

4.1.2. за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.2. На грант по основаниям, указанным в пп. 4.1.1 – 4.1.2 могут претендовать аспиранты очной формы, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Гранты выплачиваются из средств субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

4.4. Управление подготовки кадров высшей квалификации осуществляет контроль над соблюдением требований, предъявляемых к кандидатам на получение гранта в соответствии с настоящим Положением.

5. Критерии для предоставления грантов УрФУ

5.1 Условия для предоставления грантов аспирантам:

5.1.1. за достижения в освоении образовательной программы:

- аспирантам первого года обучения, получившим на вступительных экзаменах на 1 балл ниже проходного и/или имеющим диплом с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура), имеющим научные публикации и рекомендацию Ученых советов организаций высшего образования, ученых советов институтов/факультетов либо иных аналогичных коллегиальных органов, где он получил высшее образование;
- аспирантам 2-го, 3-го, 4-го годов обучения грант предоставляется при условии выполнения индивидуального плана работы и успешного прохождения аттестации в установленные приказом по университету сроки. Кандидатские экзамены должны быть сданы на «отлично» или «отлично» и «хорошо»;
- при прочих равных условиях приоритет имеют аспиранты, имевшие грант на обучение в предыдущем году, а также сдавшие кандидатские экзамены только на «отлично»;
- грант может быть предоставлен при условии соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета за предшествующий назначению учебный год;

5.1.2. за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- наличие публикаций, отражающих уникальные результаты, значимый вклад обучающегося в развитие научной и инновационной деятельности (предпочтение отдается публикациям в зарубежных научных журналах, публикациям, входящим в перечень ВАК, в базы цитирования Scopus, WoS и др.);
- наличие наград, полученных за участие в конференциях, выставках, профессиональных конкурсах и прочих аналогичных мероприятиях не ниже федерального уровня;
- участие в качестве исполнителя при выполнении научных проектов и грантов различного уровня.

5.2. Порядок определения кандидатов для предоставления гранта:

5.2.1. на 1-ом этапе определяется список аспирантов, удовлетворяющих критериям, указанным в пп.5.1.1 – 5.1.2;

5.2.2. на 2-ом этапе среди заявленных претендентов проводится конкурсный отбор на основании сравнительной оценки уровня и значимости достижений обучающихся.

6. Порядок рассмотрения документов для предоставления грантов УрФУ

6.1. Предоставление грантов УрФУ производится на конкурсной основе.

6.2. Конкурсный отбор претендентов на получение грантов осуществляет экспертная комиссия при проректоре по науке ежегодно в сроки, утвержденные распоряжением проректора по науке.

6.3. Оперативную работу по отбору претендентов по поручению председателя Комиссии ведет ОМНиОНМ.

6.4. Для участия в конкурсе претенденты из числа аспирантов в срок не позднее 30 сентября представляют в ОМНиОНМ следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора УрФУ с визой научного руководителя, заведующего кафедрой и директора института (Приложение 1);
- к заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность обращения в соответствии с критериями, указанными в пп. 5.1.1. – 5.1.2. настоящего Положения в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3. Документы, подтверждающие обоснованность участия в конкурсе на получение гранта

Критерий участия	Подтверждающие документы
за достижения в освоении образовательной программы	
аспирантам первого года обучения, получившим на вступительных экзаменах на 1 балл ниже проходного и/или имеющим диплом с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура)	копию экзаменационного листа приемной комиссии
аспирантам 2-го, 3-го, 4-го годов обучения грант предоставляется при условии выполнения индивидуального плана работы и успешного прохождения аттестации в установленные приказом по университету сроки. Кандидатские экзамены должны быть сданы на «отлично» или «отлично» и «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • справку из ОПНПК о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестаций за предшествующий учебный год; • справку из ОПНПК о сданных кандидатских экзаменах
при прочих равных условиях приоритет имеют аспиранты, имевшие грант на обучение в предыдущем году, не имеющие задолженностей за обучение за прошедший год, а так же оплатившие обучение на новый учебный год в полном объеме	<ul style="list-style-type: none"> • копию договора на грант за прошлый год; • справка из УБУиФК об отсутствии задолженностей по оплате обучения (для аспирантов 2–4-го года обучения); • квитанция об оплате обучения по договору (для аспирантов 1-го года обучения);
за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности	
наличие публикаций, отражающих уникальные результаты, значимый вклад обучающегося в развитие научной и инновационной деятельности	список научных публикаций с визой научного руководителя (заведующего кафедрой или директора департамента, при наличии
наличие наград, полученных за участие в конференциях, выставках, профессиональных конкурсах и прочих аналогичных мероприятиях не ниже федерального уровня	<ul style="list-style-type: none"> • копии документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности; получение наград на выставках, профессиональных конкурсах, олимпиадах, грантах, участие в иных проектах и мероприятиях (при наличии);
участие в качестве исполнителя при выполнении научных проектов и грантов различного уровня	

6.5. Иностранцы аспиранты – претенденты на получение гранта на первый год обучения в срок до 30 сентября представляют в ОМНИОНМ следующий пакет документов на английском или русском языке:

- заявление на предоставление гранта на имя ректора УрФУ (Приложение 1, Приложение 2);
- копия документов об образовании (заверенные в установленном порядке);
- квитанция об оплате обучения по договору (для аспирантов 1-го года обучения);
- копии документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности, получение наград на выставках, профессиональных конкурсах, олимпиадах, грантах, участие в иных проектах и мероприятиях (при наличии).

6.6. ОИПНК готовит аналитическую справку об успеваемости аспиранта и иных его характеристиках, подтверждающих соответствие критериям для присуждения гранта УрФУ, изложенным в пп. 5.1.1 – 5.1.2 Положения, представляет аналитические заключения о соответствии аспиранта критериям на рассмотрение Комиссии.

6.7. Комиссия рассматривает заявки на получение гранта не позднее двух недель после окончания сбора документов ОМНИОНМ и принимает решение по кандидатурам на получение грантов.

6.8. Решение о предоставлении гранта принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя выигрывается решением.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.10. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в ОМНИОНМ в течение одного календарного года с момента назначения гранта.

7. Порядок предоставления гранта

7.1. Количество и размер грантов ежегодно утверждаются приказом ректора или распоряжением проректора по науке исходя из объема предоставленного финансирования и стоимости контракта обучения на следующий учебный год.

7.2. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в УрФУ. Размер гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, оставшая часть стоимости оплачивается аспирантом за счет собственных средств и не возмещается.

7.3. Предоставление гранта сопровождается подписанием аспирантом, получившим грант на обучение, договора о выплате гранта, в котором определяются обязанности аспиранта по освоению основной образовательной программы, по достижению определенных научных результатов, в том числе

подготовке диссертации, и меры ответственности за невыполнение, вплоть до обязанности возврата суммы гранта (Приложение 3).

7.4. Грант назначается на один учебный год с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

7.5. Грант предоставляется только после полной предоплаты обучения за два семестра.

7.6. Грант выплачивается в течении месяца с момента заключения договора.

7.7. Аспирант, получающий грант, обязан проходить промежуточную (зимнюю) и итоговую (летнюю) аттестации.

7.8. В срок до 01 июля аспирант предоставить отчет в ОМНиОНМ за подписью директора института о выполнении взятых на себя обязательств по освоению основной образовательной программы, научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации.

8. Основания для возврата гранта

8.1. Аспирант обязан вернуть предоставленный грант в полном объеме или его часть, пропорциональную не оказанным образовательным услугам, следующих случаях:

- При переводе аспиранта, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных средств.

8.2. Аспирант обязан вернуть предоставленный грант в полном объеме следующих случаях:

- При отчислении аспиранта из Университета по следующим причинам:
 - в связи с потерей связи с аспирантом;
 - невыполнением учебного плана;
 - не допуском к ГИА;
 - по собственному желанию;
- При не прохождении аспирантом промежуточной (зимней) или итоговой (летней) аттестации; При предоставлении аспиранту академического и других видов отпусков;
- При переводе обучающегося на другое направление подготовки или заочную форму обучения;
- При отчислении аспиранта из Университета по следующим причинам:
 - переводом в другое учебное заведение;
 - в связи с состоянием здоровья;
- При невыполнении аспирантом п.7.3. данного положения.

8.3. При изменении статуса аспиранта, предусмотренного п. 8.1 настоящего положения:

- в осеннем семестре – грант возвращается в полном объеме;
- после прохождения промежуточной (зимней) аттестации – в размере 50 % от объема предоставленного гранта;

- в середине весеннего семестра (после 9 недели с момента начала обучения в весеннем семестре) возврат средств не производится.

8.4. Возврат средств аспирантом производится в бухгалтерию университета в течение 10 дней после выхода приказа об изменении его статуса.

8.5. В случае невозвращения денег аспирантом в указанный период в установленном объеме, руководитель закупки (начальник УПКВК) в течение 10 рабочих дней предоставляет в ЮУ необходимые документы для претензионно-исковой работы.

9. Ответственность сторон

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. Начальник УПКВК несет ответственность за предоставление информации и проведение анализа по всем поданным документам по каждому обучающемуся аспиранту, претендующему на получение гранта УрФУ.

9.3. УБУиФК несет ответственность за осуществление своевременных выплат аспирантам.

9.4. Аспиранты, получившие гранты на обучение, несут ответственность в соответствии с п.7.3 данного положения.

10. Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а также о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 4.

Таблица 4. Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Количество поданных заявок к общему числу контрактных обучающихся	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Начальник ОМНиОИМ
Количество заявок, поданных от иностранных аспирантов, к общему числу иностранных аспирантов	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Начальник ОМНиОИМ
Количество выплаченных грантов к общему числу контрактных аспирантов	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Начальник ОМНиОИМ



11. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией», 2016г.

Начальник ОМНиОИМ

Д.В. Шатунова

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении гранта УрФУ на обучение

Ректору ФГАОУ ВО «УрФУ
имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»
В.А. Кокшарову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление гранта УрФУ в соответствии с Положением о предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение по основанию _____

(указывается основание в соответствии с критериями предоставления гранта, указанными в Положении)

Обучаюсь на _____ курсе, институт _____

Наименование специальности/направление подготовки _____

Аспирант (ка) Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Виза Директора института _____

Виза зав. кафедрой _____

Виза научного руководителя _____

Sample application for a grant to study UrFU

To
The Rector
UrFU named after the first President
of Russia B.N. Yeltsin
VA Koksharov

STATEMENT

Please consider my candidacy for the grant UFU in accordance with the Regulation on the provision of post-graduate students studying in the contract for provision of paid educational services , grants for training in Urfa base

(indicate basis in accordance with the criteria of the grant specified in the Regulations)

Trained on _____ course Institute _____
Specialty / area of training _____

Student (Single) Name _____

Telephone _____

Signature _____ Date _____

Visa Institute Director _____

Visa head chair _____

Visa supervisor _____

Образец договора о выплате гранта

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ ГРАНТА № _____

г. Екатеринбург

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», действующее на основании лицензии серии 90Л01 № 0009261 рег. № 2214 от 21.06.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, срок действия бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002261, рег. № 2139, от 22.07.2016, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок до 11.03.2019 г., именуемое в дальнейшем **Грантодатель**, в лице проректора по науке Кружаева Владимира Венедиктовича, действующего на основании доверенности № 14-05/26 от 01.01.2018, с одной стороны, и _____, дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о выплате гранта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением «О предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг грантов УрФУ на обучение» в рамках реализации ППК СМК-ПВД-6-01-____-2018 (далее – Положение), Приказ № ____/03 от _____.2018, **Грантодатель** на основании протокола Конкурсной Комиссии безвозмездно передаёт денежные средства (далее - Грант) **Грантополучателю**.

1.2. _____ Сумма _____ Гранта составляет _____ (_____) рублей и выплачивается из средств субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.3. **Грантодатель** осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на банковский счет

Грантополучателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

1.4. Грантодатель удерживает из суммы выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнение к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но, не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. **Грантополучатель** обязан:

- освоить в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- успешно проходить семестровые аттестации;
- успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

2.3. **Грантодатель** обязуется выплатить сумму Гранта **Грантополучателю** в течение месяца с момента заключения договора.

2.4. **Грантодатель** вправе указать имена **Грантополучателей** в списках победителей в конкурсе на грант с указанием количества баллов, присужденных каждому из участников конкурса, на официальном сайте Уральского Федерального Университета.

2.5. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, оставшая часть стоимости оплачивается аспирантом за счёт собственных средств и не возмещается.

3. Основания возврата гранта

3.1. **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном объеме или его часть, пропорциональную не оказанным образовательным услугам, следующих случаях:

- При переводе **Грантополучателя**, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных средств;

3.2. **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном объеме следующих случаях:

- При отчислении **Грантополучателю** из Университета по следующим причинам:
 - в связи с потерей связи с **Грантополучателем**;
 - невыполнением учебного плана;

- не допуском к ГИА;
 - по собственному желанию;
 - При не прохождении **Грантополучателем** промежуточной (зимней) или итоговой (летней) аттестации;
 - При предоставлении **Грантополучателю** академического и других видов отпусков;
 - При переводе **Грантополучателя** на другое направление подготовки или заочную форму обучения;
 - При отчислении **Грантополучателя** из Университета по следующим причинам:
 - переводом в другое учебное заведение;
 - в связи с состоянием здоровья;
 - При невыполнении **Грантополучателем** п.7.3. Положения.
- 3.2. При изменении статуса **Грантополучателя**, предусмотренного п. 3.1:
- в осеннем семестре – грант возвращается в полном объеме;
 - после прохождения промежуточной (зимней) аттестации – в размере 50 % от объема предоставленного гранта;
 - в середине весеннего семестра (после 9 недели с момента начала обучения в весеннем семестре) возврат средств не производится.
- 3.3. Возврат средств **Грантополучателем** производится в бухгалтерию университета в течение 10 дней после выхода приказа об изменении его статуса;
- 3.4. В случае невозвращения денег **Грантополучателем** в указанный период в установленном объеме, руководитель закупки (начальник УПКВК) в течение 10 рабочих дней предоставляет в ЮУ необходимые документы для претензионно-исковой работы.

4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Договором.

4.2. **Стороны** обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему договору **Грантодатель** и **Грантополучатель** принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров такие споры разрешаются в соответствии с

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи Сторона, пострадавшая от их влияния, известит другую Сторону об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**

Адрес: 620002, г. Екатеринбург, Мира, д.
19, Российская Федерация,

ИНН 6660003190/КПП 667001001

Банковские реквизиты:

Р/с № 40503810213800000001

в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

К/с № 30101810800000000756

БИК 046577756

Грантополучатель

Адрес:

Адрес e-mail:

Банковские реквизиты:

Р/с № _____

Банк _____

К/с № _____

БИК _____

ИНН: _____

КПП/ОКПО _____ / _____

Проректор по науке

/В.В.Кружаев/

Грантополучатель

/ _____ /

Лист рассылки

**Положение
о предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании
платных образовательных услуг, грантов УрФУ на обучение**

СМК-ПВД-7-01-164-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ПФУ			
2-й	УПКВК			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа № (№ от)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			

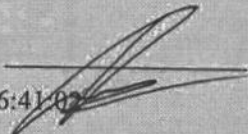
Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о предоставлении аспирантам грантов УрФУ на обучение"

ИД головной задачи 1212278

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	15.05.2018 10:55:19	11.07.2018 18:39:38	
Сёмочкина Марина Борисовна	Согласовано	15.05.2018 10:55:24	15.05.2018 10:59:15	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	15.05.2018 10:55:29	21.05.2018 14:41:16	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	05.06.2018 12:02:42	05.06.2018 14:43:33	
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	19.06.2018 14:40:54	22.06.2018 10:19:48	
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	11.07.2018 18:47:28	16.07.2018 16:14:26	
Иванов Алексей Олегович	Согласовано	11.07.2018 18:51:41	23.07.2018 10:10:53	
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	23.07.2018 10:17:18	23.07.2018 18:54:46	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	23.07.2018 10:29:04	23.07.2018 19:16:19	

Распечатал

 /Д.В. Шатунова/

24.07.2018 16:41:02