



Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

***Правила приема поступающих на обучение  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году***

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2018 ГОДУ**

Утверждены решением Учёного совета УрФУ  
от «25» сентября 2017 г. (протокол № 7)

Екатеринбург  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) составлены на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказ Минобрнауки России от 25.04.2016 № 482 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2017/2018 учебный год».

- Устава УрФУ

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в УрФУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), утвержденными приказом Минобрнауки России.

1.4. Университет в рамках КЦП выделяет целевые места на обучение по программам аспирантуры в соответствии с заданием государственного плана подготовки научных работников для организаций оборонно-промышленного комплекса, устанавливаемым Минобрнауки России, и организует на эти места отдельный конкурс.

1.5. сверх установленных КЦП университет осуществляет прием поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией УрФУ. Председателем приемной комиссии является ректор УрФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором УрФУ.

2.2. Для проведения вступительных испытаний УрФУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом УрФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте УрФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

## **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры в 2018 г. устанавливаются отдельным приказом ректора УрФУ.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора УрФУ в приемную комиссию университета.

Заявлению о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура);

6) условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящего Положения, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными в УрФУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) получение данного уровня образования впервые, отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявлении о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.4. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (оригинал или копия). Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

6) протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;

7) анкета с фотографией.

После подачи всех документов, необходимых для поступления поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. Заполнение поступающим документов, перечисленных в п.3.4, допускается в рукописной форме, либо с помощью электронной формы, размещенной на сайте УрФУ ([aspirant.urfu.ru](http://aspirant.urfu.ru)) с последующим предоставлением их в приемную комиссию в распечатанном виде.

3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется директором (заместителем директора) института УрФУ, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

Бланк протокола устного собеседования с предполагаемым научным руководителем размещается на официальном сайте.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит в том числе с учетом итогов собеседования, поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения, поступающего в недельный срок.

3.8. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы поступающему.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.11. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Конкурсный отбор поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме за счет бюджетных ассигнований в рамках КЦП (далее – «бюджетная основа») и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – «контрактная основа») проводится в целом по университету (включая филиалы).

4.2. Конкурс проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Конкурс организуется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом.

4.4. Поступающий может участвовать в конкурсе не более чем на 3 направления подготовки с указанием приоритета. При этом поступающий вправе в рамках одного направления участвовать в конкурсе согласно п.1.7. настоящего Положения.

4.5. Поступающий участвует в конкурсе, начиная с направления, указанного поступающим в качестве имеющего наивысший (первый) приоритет.

4.6. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий заполняет «Лист участника конкурса», в котором указывает в соответствии со своими приоритетами:

- направление подготовки в аспирантуре;
- условия обучения («бюджетная форма» или «контрактная форма»);
- название института (филиала) УрФУ, в котором он желает обучаться по данному направлению.

4.8. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе направления и условий обучения до окончания приема документов (п. 3.1. настоящих Правил приема), оформив заново «Лист участника конкурса».

4.9. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.10. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в зависимости от выбранного направления подготовки:

Для естественно-научных, технических и экономических направлений:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) направления подготовки (далее - специальная дисциплина)
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего).

Для социально-гуманитарных направлений:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) направления подготовки
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего)
- философия

При формировании списка поступающих по каждому направлению подготовки приоритет отдается более высокому баллу за вступительное испытание по специальной дисциплине.

4.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания

могут проводиться на иностранном языке, если локальным нормативным актом Университета будет дополнительно установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на иностранном языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего, если ранее поступающий указал это в заявлении.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

4.12. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.13. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык – в устно-письменной форме;
- б) философия – в устной форме по билетам;
- в) специальная дисциплина – в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.16. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 3 календарных дня путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине составляет не менее 3 баллов
- по иностранному языку (английский, французский, немецкий, по выбору поступающего) составляет не менее 3 баллов
- по философии не менее 3 баллов.



4.18. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.19. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.21. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.22. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

4.23. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.24. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

## **V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в УрФУ для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в УрФУ:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30 ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), - по направлениям Минобрнауки России (далее – направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 7.2. настоящих Правил приема, в УрФУ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в УрФУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

7.5. Прием иностранных граждан в УрФУ для обучения по программам аспирантуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

7.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки России;

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III;

- у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в течение года.

7.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

7.9. Прием иностранных граждан в УрФУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

7.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

7.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение года.

7.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.13. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах УрФУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

## **VIII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

8.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя с указанием приблизительного процента выполненных работ, заверенной заведующим кафедрой, изложенной в протоколе устного собеседования;

б) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;

в) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами;

г) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);

д) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами.

8.2. При рассмотрении приемной комиссией вопросов зачисления, требующих учета индивидуальных достижений в соответствии с п. 9.2. по указанным в п. 8.1. индивидуальным достижениям начисляются дополнительные баллы согласно Приложению 1 к Правилам Приема.

Зачислению в данном случае подлежат лица, набравшие общее большее количество дополнительных баллов.

## **IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому направлению подготовки. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям: по убыванию сумм конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине; при прочих равных ранжирование происходит по убыванию баллов за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (учитываются при прочих равных);
- наличие оригинала документа о высшем образовании (заявление о согласии на зачисление).

Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

9.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом VIII настоящих Правил приема.

9.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

9.4. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки в аспирантуре в институт УрФУ, указанный поступающим при подаче документов.



Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)  
**Правила приема поступающих на обучение  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году**

9.5. Срок зачисления в аспирантуру в 2018 г. устанавливается отдельным приказом ректора УрФУ, но не позднее 21 августа 2018 г. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, но не позднее 1 ноября 2018 г.

9.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Проректор по науке

В.В. Кружаев

Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Статья	в базе цитирования WoS	5
	в базе цитирования Scopus	4
	в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	2
	в базе цитирования РИНЦ	1.5
	в сборнике трудов конференций	1.0
	прочие публикации	0.5
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности	Патент	3
	Полезная модель	2
	Изобретение	2
	Авторское св-во	2
	Регистрация ПрЭВМ и БД	2
Тезисы конференции	Международная за рубежом	1
	Всероссийская или международная в РФ	0.5
	Региональная	0.3
	Внутриуниверситетская	0.3
Призовое место в олимпиаде	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриуниверситетская	0.5
Призовое место в конкурсе	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриуниверситетская	0.5
Награда за выступление на конференции	Международная за рубежом	2
	Всероссийская или международная в РФ	1
	Региональная	0.5
	Внутриуниверситетская	0.5



Призовое место на выставке	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриуниверситетская	0.5
Участие в выполнении гранта	Международный	3
	Всероссийский	2
	Региональный	0.5
	Внутривозвский	0.5
Получение трэвел-гранта	Международный	2.0
	Всероссийский	1.0
Полученные стипендии	Международный	2
	Всероссийский	1
	Региональный	0.5
	Внутривозвский	0.5
Диплом с отличием		1
Задел по диссертации	10%	0.5
	10-20%	1
	более 20%	1.5

1. В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.
2. Наличие задела по диссертации подтверждается в соответствии с пунктом 8.1 Правил Приема.