

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (для программы ГИА)**

К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР должен включать в себя следующие элементы: актуальность темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы научного исследования, степень достоверности и апробацию результатов, итоги данного исследования и перспективу дальнейшей разработки темы.

Не менее чем за две недели до заседания ГЭК научный доклад об основных результатах подготовленной НКР должен быть представлен рецензенту и выпускающей кафедре. Рецензентами могут быть специалисты в той области, по тематике которой выполнена НКР, имеющие ученую степень и звание.

Рецензент предоставляет аспиранту письменную рецензию с оценкой (по пятибалльной шкале). Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензента в срок не позднее, чем за 5 дней до представления научного доклада о результатах НКР. Отзыв и рецензия передается секретарю ГЭК для ознакомления членов комиссии.

Тексты научных докладов, за исключением докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе УрФУ и проверяются на объем заимствования в сроки, установленные в УрФУ.

Порядок размещения научных докладов в электронной библиотечной системе УрФУ определен « Регламентом размещения научных докладов аспирантов в электронной библиотечной системе УрФУ » , утвержденным приказом ректора № от (далее Регламент).

п3.3 этого регламента определяет компетенции выпускника по подготовке научного доклада к размещению в системе [vkr.urfu.ru](http://vkr.urfu.ru) , в том числе:

- оформление научного доклада по единым требованиям;
- проверка научной работы на наличие и объем заимствований через систему Антиплагиат;
- представление текста научного доклада и сопроводительных документов ответственному за загрузку в институте или самостоятельная загрузка комплекта файлов с перечисленными документами в формате pdf в систему [vkr.urfu.ru](http://vkr.urfu.ru);
- внесение изменений и дополнений в оформление работы при наличии замечаний нормоконтролера или администратора системы [vkr.urfu.ru](http://vkr.urfu.ru).

В комплект сопроводительных документов к научному докладу, подтверждающих правомерность загрузки, входят следующие материалы, представленные в формате PDF:

- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;

- отзыв научного руководителя;

рецензии;

-лицензионный договор с автором научного доклада.

С образцами данных документов можно ознакомиться в Приложениях к Регламенту, который будет размещен на сайте ОПНПК.

**Алгоритм подготовки и размещения пакетов документов ВКР, научных докладов аспирантов в системе [vkr.urfu.ru](http://vkr.urfu.ru) ЭБС УрФУ**

<b>Сроки исполнения</b>	<b>Содержание действий</b>	<b>исполнитель</b>
Не позднее 10 календарных дней до дня защиты научного доклада	Оформление результатов проверки на объем и содержание заимствований доклада	Выпускники и руководители научного доклада
Не позднее 5 дней до защиты научного доклада (после предзащиты)	Верстка финальной версии научного доклада и аннотации	Выпускники и руководители научного докладп
Не позднее 2-х дней до защиты	Передача уполномоченным сотрудникам институтов подготовленных к размещению в ЭБС сканов научного доклада, отзыва, рецензии, акта об отсутствии плагиата, аннотации	Выпускники