



ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ (ОПНПК)

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

3 курс

# ЯНВАРЬ 2024

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				

ЗИМНЯЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ:  
**с 09 ПО 20 ЯНВАРЯ** (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) 2024 Г.

**1. Аспиранту необходимо до аттестации ознакомиться с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре УрФУ**

[https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user\\_upload/site\\_15796/polozheniya/Polozhenie\\_o\\_promezhutochnoi\\_attestacii\\_2023.pdf](https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf)

**2. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, либо признании академической задолженности, либо отчислении аспиранта** (см. Положение

[https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user\\_upload/site\\_15796/polozheniya/Polozhenie\\_o\\_promezhutochnoi\\_attestacii\\_2023.pdf](https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf))

**3. Успешная аттестация аспиранта является основанием для назначения стипендии (для бюджетных аспирантов).**

1. В случае болезни/командировки в период аттестации аспирант обязан:

- не позднее 19 января 2024 г. проинформировать ОПНПК и выслать на почту [aspirant@urfu.ru](mailto:aspirant@urfu.ru) заявление о переносе аттестации по уважительной причине с приложением скана подтверждающего документа – приказ о направлении в командировку, медицинская справка

(бланк заявления в свободной форме - <https://aspirant.urfu.ru/ru/aspirantura/blanki-dokumentov/>)

2. В случае иных особых обстоятельств, препятствующих прохождению зимней аттестации, аспирант обязан:

- не позднее 19 января 2024 г. проинформировать ОПНПК.

# ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ЗИМНЯЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА 3 КУРСА

1. Отчет по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
2. Зачет по научно – исследовательскому семинару;
3. Элективная дисциплина (только у аспирантов со сроком обучения 4 года)



Уральский  
федеральный  
университет

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

# МЕРОПРИЯТИЯ ЗИМНЕЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ 3 КУРСА



# АТТЕСТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИД) ЗА 5 СЕМЕСТР

- Научная (научно-исследовательская) деятельность является **обязательным и наиболее значимым компонентом** подготовки аспиранта. Научная деятельность аспиранта логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки. Результатом успешного освоения научного компонента программы аспирантуры является подготовка и защита аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

(п.4.4 Положения

[https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user\\_upload/site\\_15796/polozheniya/Polozhenie\\_o\\_promezhutochnoi\\_attestacii\\_2023.pdf](https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf)



# АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИД) ЗА 5 СЕМЕСТР

**ШАГ 1.** В срок с 01.12.2023г. по 09.01.24г. аспирант отчитывается на заседании кафедры о проделанной в семестре научно – исследовательской работе по индивидуальному плану аспиранта. В протокол заседания кафедры вносится результат отчета аспиранта: аттестован/не аттестован по НИД в 1 семестре. Протокол заседания кафедры об аттестации/не аттестации аспиранта хранится на кафедре без предоставления в ОПНПК.

**ШАГ 2.** После отчета по НИД на заседании кафедры аспирант вносит информацию о научных достижениях в Личный кабинет аспиранта - сервис «Учет научных достижений»/СУНД. После этого информация проверяется модератором и доступна для просмотра в Личном кабинете (ЛК аспиранта).

**Шаг 3.** Аспирант **лично уведомляет научного руководителя** о том, что информация по НИД в ЛК аспиранта готова к проверке. После этого научный руководитель согласует либо не согласует (согласно решению заседания кафедры) выложенную аспирантом отчетность.

**Важно!**

**Научный руководитель проверяет отчёт аспиранта в ЛК строго в сроки аттестации (9-20 января).**

**Вне данных сроков размещение (аспиранту) и проверка отчетности (научному руководителю)**

**НЕ ДОСТУПНЫ!**



# ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ФАЙЛОВ ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ СЕМИНАРУ И ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ НА ПЛАТФОРМЕ MOODLE

1. На сайте аспирантуры в разделе «Промежуточная аттестация» выложена инструкция «Как пройти в MOODLE»;
2. Модуль (курс) аттестации в MOODLE доступен с 09 по 20 января 2024г. включительно;
3. Отчетные файлы (сканы, не фото) по научно - исследовательскому семинару (3 и 4 года обучения) и элективной дисциплине (4 года обучения) обязательно должны быть поименованы: фамилия/институт/дисциплина



# ЗАЧЕТ ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ СЕМИНАРУ (У АСПИРАНТОВ СО СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ 3 И 4 ГОДА)

1. Дата и время зачета указаны в расписании зимней аттестации  
<https://aspirant.urfu.ru/ru/aspirantura/promezhutochnaja-attestacija/>
2. Скан (не фото) подписанного преподавателем зачетного листа аспирант размещает в MOODLE  
(все графы зачетного листа должны быть заполнены).



# ЗАЧЕТ ПО ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (У АСПИРАНТОВ СО СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ 4 ГОДА)

1. Выбранная дисциплина должна соответствовать учебному плану аспиранта;
2. Дата и время зачета указаны в расписании зимней аттестации  
<https://aspirant.urfu.ru/ru/aspirantura/promezhutochnaja-attestacija/>
3. Скан (не фото) подписанного преподавателем зачетного листа аспирант размещает в MOODLE  
(все графы зачетного листа должны быть заполнены).



БУТРИНА ЕЛЕНА АНАНЬЕВНА  
НАЧАЛЬНИК ОПНПК

[E.A.BUTRINA@URFU.RU](mailto:E.A.BUTRINA@URFU.RU)

(ВОПРОСЫ ПО АТТЕСТАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АСПИРАНТА)

ЗИНОВЬЕВА ОЛЬГА БОРИСОВНА  
СПЕЦИАЛИСТ ОПНПК

[O.V.ZINOVYEVA@URFU.RU](mailto:O.V.ZINOVYEVA@URFU.RU)

(ВОПРОСЫ ОТ ИНОСТРАННЫХ АСПИРАНТОВ)

САТЫБАЛДИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА  
СПЕЦИАЛИСТ ОПНПК

[E.V.SATYBALDINA@URFU.RU](mailto:E.V.SATYBALDINA@URFU.RU)

(ВОПРОСЫ ПО АТТЕСТАЦИИ В MOODLE)

Контакты