



ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ (ОПНПК)

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

4 курс

ЯНВАРЬ 2024

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ЗИМНЯЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ:
с **09 ПО 20 ЯНВАРЯ** (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) 2024 Г.

1. Аспиранту необходимо до аттестации ознакомиться с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре УрФУ

https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf

2. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, либо признании академической задолженности, либо отчислении аспиранта (см. Положение

https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf)

3. Успешная аттестация аспиранта является основанием для назначения стипендии (для бюджетных аспирантов).

1. В случае болезни/командировки в период аттестации аспирант обязан:

- не позднее 19 января 2024 г. проинформировать ОПНПК и выслать на почту aspirant@urfu.ru заявление о переносе аттестации по уважительной причине с приложением скана подтверждающего документа – приказ о направлении в командировку, медицинская справка

(бланк заявления в свободной форме - <https://aspirant.urfu.ru/ru/aspirantura/blanki-dokumentov/>)

2. В случае иных особых обстоятельств, препятствующих прохождению зимней аттестации, аспирант обязан:

- не позднее 19 января 2024 г. проинформировать ОПНПК.

ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ЗИМНЯЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА 4 КУРСА

1. Отчет по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
2. Зачет по научно – исследовательскому семинару.



Уральский
федеральный
университет

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

МЕРОПРИЯТИЯ ЗИМНЕЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ 4 КУРСА



АТТЕСТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИД) ЗА 7 СЕМЕСТР

- Научная (научно-исследовательская) деятельность является **обязательным и наиболее значимым компонентом** подготовки аспиранта. Научная деятельность аспиранта логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки. Результатом успешного освоения научного компонента программы аспирантуры является подготовка и защита аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

(п.4.4 Положения

https://aspirant.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15796/polozheniya/Polozhenie_o_promezhutochnoi_attestacii_2023.pdf

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИД) ЗА 7 СЕМЕСТР

ШАГ 1. В срок с 01.12.2023г. по 09.01.24г. аспирант отчитывается на заседании кафедры о проделанной в семестре научно – исследовательской работе по индивидуальному плану аспиранта. В протокол заседания кафедры вносится результат отчета аспиранта: аттестован/не аттестован по НИД в 1 семестре. Протокол заседания кафедры об аттестации/не аттестации аспиранта хранится на кафедре без предоставления в ОПНПК.

ШАГ 2. После отчета по НИД на заседании кафедры аспирант вносит информацию о научных достижениях в Личный кабинет аспиранта - сервис «Учет научных достижений»/СУНД. После этого информация проверяется модератором и доступна для просмотра в Личном кабинете (ЛК аспиранта).

Шаг 3. Аспирант **лично уведомляет научного руководителя** о том, что информация по НИД в ЛК аспиранта готова к проверке. После этого научный руководитель согласует либо не согласует (согласно решению заседания кафедры) выложенную аспирантом отчетность.

Важно!

Научный руководитель проверяет отчёт аспиранта в ЛК строго в сроки аттестации (9-20 января).

Вне данных сроков размещение (аспиранту) и проверка отчетности (научному руководителю)

НЕ ДОСТУПНЫ!

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ФАЙЛОВ ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ СЕМИНАРУ НА ПЛАТФОРМЕ MOODLE

1. На сайте аспирантуры в разделе «Промежуточная аттестация» выложена инструкция «Как пройти в MOODLE»;
2. Модуль (курс) аттестации в MOODLE доступен с 09 по 20 января 2024г. включительно;
3. Отчетные файлы (сканы, не фото) по научно - исследовательскому семинару обязательно
должны быть поименованы: фамилия/институт/дисциплина



ЗАЧЕТ ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ СЕМИНАРУ

1. Дата и время зачета указаны в расписании зимней аттестации
<https://aspirant.urfu.ru/ru/aspirantura/promezhutochnaja-attestacija/>
2. Скан (не фото) подписанного преподавателем зачетного листа аспирант размещает в MOODLE
(все графы зачетного листа должны быть заполнены).



БУТРИНА ЕЛЕНА АНАНЬЕВНА
НАЧАЛЬНИК ОПНПК

E.A.BUTRINA@URFU.RU

(ВОПРОСЫ ПО АТТЕСТАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АСПИРАНТА)

ЗИНОВЬЕВА ОЛЬГА БОРИСОВНА
СПЕЦИАЛИСТ ОПНПК

O.V.ZINOVYEVA@URFU.RU

(ВОПРОСЫ ОТ ИНОСТРАННЫХ АСПИРАНТОВ)

САТЫБАЛДИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА
СПЕЦИАЛИСТ ОПНПК

E.V.SATYBALDINA@URFU.RU

(ВОПРОСЫ ПО АТТЕСТАЦИИ В MOODLE)

Контакты