

1

Начни работу в Сервисе

Заходим в Личный кабинет студента
<https://istudent.urfu.ru/>

Выбираем категорию "Наука"

Открываем сервис "Учет научных достижений"

Переходим в раздел «Моё научное портфолио»

Заполни свой профиль

2

Введи ФИО своего научного руководителя

Оставь ссылку на свой профиль в научных "социальных сетях"

Это упрощает поиск подтверждающих данных во внешних источниках

3

Организуй свое время

Сервис доступен 24/7

Добавлять достижения можно в любое время

Поддай заявку на стипендию

4

Просто нажми кнопку! Не тяни до последнего!

Даже после подачи заявки ты можешь отправлять достижения на проверку, и твой итоговый балл может измениться

Остались вопросы?

Есть предложения по улучшению сервиса?

Обращайтесь в отдел молодежной науки и организации научных мероприятий

Телефон: +7 (343) 375-93-78

Аудитория: Т-1004, ул. Софьи Ковалевской, 5

E-mail: yscience@urfu.ru

Появились технические проблемы?

Телефон: +7 (343) 227-20-70

E-mail: support@urfu.ru

Внимательно следи за своими баллами в стипендиальном рейтинге!

После закрытия рейтинга баллы не пересчитываются

НАУКА, НАУКА И НИЧЕГО КРОМЕ НАУКИ

ГИД ПО НАУЧНОМУ ПОРТФОЛИО

2022

Учет научных достижений обучающихся



Совет
молодых
ученых УрФУ



Публикации

Учитываются опубликованные и проиндексированные публикации

Тип публикации: публикации по итогам конференции = материалы конференции

Сведения об издании: название журнала, том, номер выпуска, страницы, год издания

Количество АВТОРОВ указывается по факту, независимо от вклада

Ссылка должна быть на публикацию в заявленной базе цитирования.

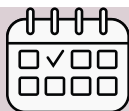
РИНЦ: <https://elibrary.ru>

ВАК: на сайт журнала или РИНЦ

Scopus: <https://www.scopus.com>

Web of Science: <https://www.webofscience.com>

Мероприятия



Все данные в карточке = данным из подтверждающего документа

Дистанционное участие = очная форма

Сертификат участника, диплом без указания награды, диплом участника (и т.д.) - не являются наградами

Уровень: тут все просто (см. п.1).

Всероссийский с международным участием = всероссийский

Организатор мероприятия = организация, а не человек

Подтверждающие документы: дипломы, сертификаты и программа. Если прикладываешь программу - очное участие засчитывается первому (ключевому) докладчику при отсутствии иных опознавательных знаков



Гранты

Название: именно ГРАНТА, а не конкурса

Тип работы "Программа" = НИОКР, работы, выполненные по ГПД, ХД, по гос.заданию и т.д.

Уровень определяется по нормативным документам

В графе "Год" указывается реальный год начала работы по гранту, он может отличаться от года получения гранта

Грант учитывается 1 раз – в год получения или в год включения в коллектив исполнителей

Организатор мероприятия = фонд/организация, выдавшая грант

Объем финансирования - только числовой ввод. Указывается в тысячах рублей (3 млн. = 3000)

Подтверждающие документы: Скрин из ИАС с названием гранта, статусом и списком исполнителей, приказ о создании временного научного коллектива, служебная записка за подписью руководителя гранта

Патенты



Все данные в карточке = данным из подтверждающего документа

Для патентов со статусом "Заявка подана" в графе "Дата выдачи" указывается дата принятия заявки на рассмотрение

Количество АВТОРОВ указывается по факту, независимо от вклада

Подтверждающие документы: описание к изобретению (с датой регистрации и номером заявки), свидетельство или патент/ссылку на свидетельство или патент в ФИПС



Иноватика

Все данные в карточке = данным из подтверждающего документа

Организация = юридическое лицо, которое выдает подтверждение внедрения инновационной разработки

Подтверждающие документы: Для актов о внедрении результатов инновационной деятельности необходима виза Инновационной структуры УрФУ

Стажировки



Все данные в карточке = данным из подтверждающего документа

В разделе «Стажировки» учитываются краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные поездки в образовательные и научные организации по программам мобильности, конкурсным и грантовым программам, не входящие в основной образовательный курс УрФУ (практики).

В качестве подтверждающего документа необходимо приложить сопроводительное письмо (не приглашение), принимающей организации с указанием цели и сроков пребывания. Если документ выдан на иностранном языке, обязательно прикладывается перевод на русский язык



Стипендии

Стипендия учитывается 1 раз – в год получения. Если стипендия получена на 2020/2021 учебный год - она учитывается в год оглашения результатов

Стипендия учитывается только по факту получения. Не учитываются конкурсы на участие в стипендиальных программах.

Загрузил? Сохрани и отправь на проверку! Следи за статусом достижения